



BELEIDSPLAN

2026 / 2030



Inhoud

1.	Inleiding	4
2.	Organisatiestructuur en bestuursstructuur	5
2.1.	Situatie 2025-2026	5
2.2.	Gewenste situatie.....	5
2.3.	Doelstelling	5
2.4.	Actiepunten	6
3.	Financiën	7
3.1.	Situatie 2025-2026	7
3.2.	Gewenste situatie.....	7
3.3.	Doelstelling	7
3.4.	Actiepunten	7
4.	Competitiespelers.....	8
4.1.	Situatie 2025-2026	8
4.2.	Gewenste situatie.....	8
4.3.	Doelstelling	9
4.4.	Actiepunten	9
4.5.	Uitwerking: Jeugdafdeling	9
4.6.	Uitwerking: Damesteams	10
4.7.	Uitwerking: Herenafdeling	10
4.8.	Uitwerking: Trainers	10
5.	Jeugd.....	11
5.1.	Situatie 2025-2026	11
5.2.	Gewenste situatie.....	11
5.3.	Doelstelling	11
5.4.	Actiepunten	12
5.5.	Uitwerking: Talentvolle jeugd en selectiebeleid	12
6.	Recreanten	13
6.1.	Situatie 2025-2026	13
6.2.	Gewenste situatie.....	13
6.3.	Doelstelling	13
6.4.	Actiepunten	13

7.	All Old stars	14
7.1.	Situatie 2025-2026	14
7.2.	Gewenste situatie.....	14
7.3.	Doelstelling	14
7.4.	Actiepunten	14
8.	Vrijwilligers (technisch en begeleidend kader)	15
8.1.	Situatie 2025-2026	15
8.2.	Gewenste situatie.....	15
8.3.	Doelstelling	15
8.4.	Actiepunten	15
9.	Activiteiten	16
9.1.	Situatie 2025-2026	16
9.2.	Gewenste situatie.....	16
9.3.	Doelstelling	16
9.4.	Actiepunten	16
9.5.	Uitwerking.....	16
10.	PR	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
10.1.	Situatie 2025-2026	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
10.2.	Gewenste situatie.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
10.3.	Doelstelling	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
10.4.	Actiepunten	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
10.5.	Uitwerking: Feestelijkheden binnen de vereniging	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
10.6.	Uitwerking: Opzet Nieuwsbrief	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
11.	Vertrouwenscontactpersoon.....	17
11.1.	Situatie 2025-2026	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
11.2.	Gewenste situatie.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
11.3.	Doelstelling	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
11.4.	Actiepunten	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Bijlage A	Functieomschrijvingen	21

1. Inleiding

Volleybalvereniging Forza Harfsen-Laren is inmiddels regionaal goed bekend geraakt. Niemand refereert nog naar de twee oude verenigingen en zo goed als iedereen is gewend aan het trainen en spelen op twee locaties. Daarnaast zijn een aantal leden gescout en is VV Forza Harfsen-Laren hierdoor bij diverse verenigingen binnen regio Oost bekend. Dit heeft onze vereniging zeker geholpen bij het aanstellen van nieuwe trainers. Wij mogen ons gelukkig prijzen met trainers komende vanuit Orion Doetinchem, Rivo Rijssen, Holyoke Enter en DVO Hengelo Gld. Maar gelukkig hebben wij ook hele fijne en trouwe trainers vanuit onze eigen geleding. Een goed moment om ons bestaande beleid en doelstellingen nader te bekijken en aan te passen aan de huidige tijd. Met name nieuwe voorwaarden voor een veilig sportklimaat en vastlegging van VOG/AVG is iets dat in dit beleidsplan aangepast dient te worden. Verder bespreken we waar VV Forza Harfsen-Laren voor staat en waar zij de komende jaren naar toe wil.

Dit beleidsplan wordt voorgelegd met de uitnodiging voor de Algemene ledenvergadering in november 2025, zodat deelnemers aan de ALV input kunnen leveren.

Dit beleid is tevens aangevuld met een stuk uitvoering en een summier draaiboek. De jaarlijks terugkerende acties worden in de jaarplanner vermeld.

Het beleidsplan zal indien nodig jaarlijks geüpdatet worden.

2. Organisatiestructuur en bestuursstructuur

2.1. Situatie 2025-2026

Het bestuur van VV Forza Harfsen-Laren bestaat uit zeven leden. Te weten: een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en vier algemene leden. Het dagelijks bestuur is in handen van alle bestuurders. Alle bestuurders staan geregistreerd bij de KvK en in het UBO-register.

De voorzitter coördineert de maandelijkse bestuursvergaderingen inclusief agendapunten, schrijft maandelijks een voorwoord voor de digitale nieuwsbrief en is benaderbaar voor alle leden, trainers, sponsors en andere belanghebbenden.

De secretaris controleert dagelijks de algemene e-mail. Daarnaast beheert hij/zij alle documenten, contracten en notuleert tijdens bestuursvergaderingen. Tevens zorgt hij/zij voor het contact en de aanlevering van input voor de maandelijkse nieuwsbrief.

De penningmeester beheert de bankrekening, hij/zij verzorgt de betalingen en maakt een begroting. Daarnaast is de penningmeester verantwoordelijk voor het innen van de contributie in twee delen.

Onder het bestuur hangen vijf organen. Deze organen zijn direct in het bestuur vertegenwoordigd of er bestaat de mogelijkheid om zaken in te brengen in de bestuursvergaderingen. Het gaat hierbij om commissies van de jeugd, de technische commissie, competitie, pr en activiteiten.

De algemene leden hebben allemaal een duidelijke taakverdeling. Eén is verantwoordelijk voor de jeugdafdeling, de ander is het aanspreekpunt voor de website, PR en socials. Weer een andere bestuurder neemt de communicatie met trainers, coaches en aanvoerdere voor zijn/haar rekening. En de ander is de tussenpersoon voor bestuur en TC en voor de activiteiten-/sponsorcommissie.

Tijdens het opstellen van dit beleidsplan zijn alle bestuursfuncties vervuld.

Daarnaast weet iedereen wie de vertrouwenscontactpersoon (VCP) binnen de vereniging is.

De functieomschrijvingen zijn in Bijlage A te vinden.

2.2. Gewenste situatie

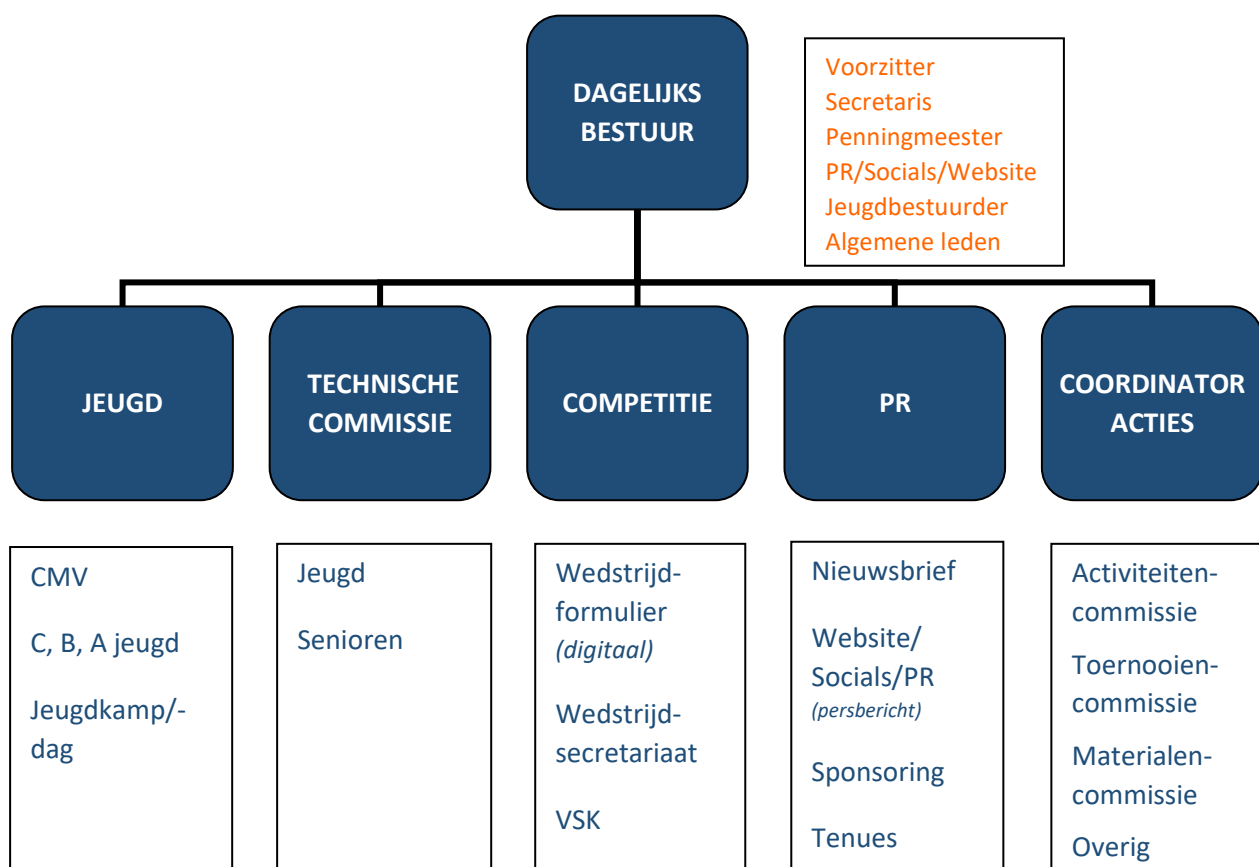
- Functieomschrijvingen zijn duidelijk om de overdracht, communicatie en taakuitvoering te verbeteren.
- De scheidsrechterszaken moeten in een commissievorm scheidsrechtercoördinatie centraal worden geregeld om de zaken goed op elkaar af te stemmen en een eenduidig beleid te voeren. Momenteel hebben wij de functie van VSK in tweeën gedeeld. Wij hebben één scheidsrechtersopleider/-begeleider en één persoon die de fluit-/telschema's opstelt.
- Een beleid voor seksueel grensoverschrijdend gedrag zal m.b.v. de VCP worden opgesteld.

2.3. Doelstelling

Het bestuur dient te zorgen dat al haar functies bezet zijn. De commissies zijn grotendeels zelfsturend, echter altijd in overleg met de contactpersoon binnen het bestuur. Met de nadruk op een actieve commissie voor scheidsrechtercoördinatie om de hoeveelheid scheidsrechters te vergroten. Daarnaast zal een beleid opgesteld worden voor (seksueel) grensoverschrijdend gedrag.

2.4. Actiepunten

- Leden zoeken voor diverse commissies. Met name de sponsorcommissie, toernooicommissie en de activiteitencommissie kunnen nog hulp van nieuwe leden gebruiken. De verdeling van commissieleden uit zowel Harfsen als Laren kan/moet beter.
- Een beleid voor (seksueel) grensoverschrijdend gedrag dient in grote lijnen door de VCP te worden opgesteld, waarna het ter beoordeling aan het bestuur wordt voorgelegd.



3. Financiën

3.1. Situatie 2025-2026

De vereniging staat er financieel goed voor. De sponsorcommissie heeft de nieuwe tenues volledig weten te laten sponsoren. VV Forza kan een stootje hebben, maar wij hebben ons gecommitteerd aan het aanleggen van twee beachvelden op het nieuwe schoolplein in Laren. Dit project wordt deel gesubsidieerd vanuit de gemeente en deels zal VV Forza zelf kosten hiervoor moeten dragen. Om deze kosten te dekken, is het bestuur op zoek naar een ludieke actie en sponsors vanuit de gemeente. De beachvelden op het schoolplein in Laren zijn namelijk voor gemeenschappelijk gebruik.

De grootste kostenpost voor VV Forza vormt jaarlijks de zaalhuur, competitiegelden NeVoBo en trainingskosten.

De sponsoring wordt niet optimaal benut en de meeste opbrengsten komen uit activiteiten. Onder de sponsoring vallen enkele balsponsors, de advertenties uit de digitale nieuwsbrieven, de sponsoring van de scheidsrechterstoeldekken en de website. Deze potentiële inkomsten verdienen meer aandacht.

3.2. Gewenste situatie

De ontvangsten en uitgaven dienen in evenwicht te blijven. We moeten proberen het ledental constant te houden en uit te breiden. Zo hebben we in de zomer van 2023 een beachvolleybaltoernooi voor de mini's en de junioren gehouden waar ook niet-leden aan konden meedoen. In 2024 hebben wij flink geïnvesteerd in CMV-trainers, dit heeft een mooie stijging in de CMV opgeleverd. Wij mogen niet verslappen en blijven focussen op jeugdleden. Daarnaast dienen de inkomsten uit sponsoring op peil te worden gehouden en mogelijk worden uitgebreid. Verder dienen de vergoedingen van de trainers in de hand te worden gehouden. Dit kan met name door meer trainers vanuit onze vereniging te werven.

3.3. Doelstelling

Het financiële beleid moet op één lijn liggen met het technische beleid. Afhankelijk van deze doelstellingen moet een concreet financieel plan worden opgesteld. Penningmeester en TC gaan nauwer samenwerken betreffende de uitgaven voor trainers. Door combitrainingen worden de uren zaalhuur iets ingeperkt waardoor de jaarlijkse zaalhuur wellicht minder hard zal stijgen.

3.4. Actiepunten

- Actief sponsoren werven voor nieuwe sponsorcontracten en meer balsponsors werven. Dit laatste kan door ieder team een eigen balsponsor te laten werven.
- Werven van meer vrijwilligers uit eigen leden voor trainers, scheidsrechters, commissies etc.
- Meedoen aan acties van Rabo Clubsupport, het verkopen van Grote Clubactieloten, potgrond- en statiegeldactie en alert zijn/blijven op aanvragen van mogelijke subsidies.

4. Competitiespelers

4.1. Situatie 2025-2026

In seizoen 25/26 komen twee damesteams uit in de promotieklasse, dames 1 & 2. Dit betekent dat VV Forza Harfsen-Laren ook meer promotieklasse scheidsrechters moet leveren. Wij hebben inmiddels drie leden en een trainer die deze klasse mogen fluiten.

Helaas is er inmiddels één seizoen geen Heren 1 team meer. VV Forza Harfsen-Laren blijft zich inspannen om mannen en jongens voor de vereniging aan te trekken. Ideeën vanuit de leden zijn altijd welkom.

In seizoen 25/26 bestaan de dames uit vijf teams. De teams komen uit in de promotieklasse (DS1 & DS2), 1^e (DS3) en 3^e klasse (DS4 & DS5).

De jeugdafdeling bestaat uit MA1, MB1, MC1, N6.1, N6.2, N4.1, N3.1 en N3.2.

De recreanten zijn bij VV Forza goed vertegenwoordigd met twee Heren recreantenteams, een dames recreantenteam, een mixed team en de All Old Stars (zie hoofdstuk 7)

Het motto van de vereniging is “prestatielight”. Dat wil zeggen: er wordt waar mogelijk ingezet op prestatie, maar het gezelligheidsaspect zal blijven prevaleren.

In de jeugdafdeling dienen zich talentvolle speelsters aan. Dat is mede een reden om het technisch beleid en het selectiebeleid voor de toekomst nader te omschrijven.

Het aantal trainers van buiten de vereniging is in verhouding groot. Trainers van de damesteams, MA1 en MB1 zijn extern. Dit betekent dat de vereniging in beeld is bij trainers uit de regio. Dat is op zich mooi, alleen het heeft ook een nadelige kant, namelijk dat de trainersvergoeding nogal een grote post is op de begroting. Gelukkig vinden wij nog altijd leden en spelers binnen onze eigen vereniging bereid om ook als trainer op te staan. Het bestuur pleit ervoor om meer interne trainers op te leiden en te enthousiasmeren.

4.2. Gewenste situatie

Er wordt gewerkt aan een constant prestatieniveau bij de damesteams. De wens is om weer een heren 1 team samen te kunnen stellen. Bij de jeugdafdeling blijft het wenselijk dat er voldoende speelsters/spelers zijn, zodat iedereen op haar of zijn niveau kan volleyballen. Daarbij is het zeer wenselijk dat er weer jongens bij de vereniging komen. Op dit moment hebben wij twee jongens leden bij onze CMV afdeling.

De hogere teams worden aangemerkt als prestatiegericht. Het selectiebeleid geldt met name voor de prestatiegerichte teams. Spelers worden geselecteerd op basis van hun volleybal technische kwaliteiten.

De lagere teams is een mix tussen prestatie en het sociale aspect: “prestatielight”.

Er wordt dus gestreefd naar een evenwichtige opbouw in de damesteams. Dit is belangrijk omdat bij een selectiebeleid ook afvallers horen. En als het niveauverschil tussen de verschillende teams te groot wordt, is de kans ook groot dat een afvallers bij de selectie ook als lid gaat afhaken. Daarom wordt bij de rest van de teams prestatielight gehanteerd.

De huidige situatie biedt twee promotieklasse teams, één senioren team in de 1^e klasse en twee in de 3^e klasse. Hierdoor kan iedereen redelijk op eigen niveau volleyballen.

4.3. Doelstelling

Het motto voor het technisch beleid van VV Forza Harfsen-Laren is “prestatiegericht”, zodat over vijf jaar de damesteams nog steeds in de regionale competitie vertegenwoordigd zijn (*van promotieklasse t/m 4^e klasse*). Mocht het lukken om alle talentvolle jeugd “aan boord” te houden dan kan misschien een uitstap gemaakt worden naar de landelijke competitie (3^e divisie). Alleen met eigen leden en niet speelsters bewust aantrekken van buitenaf.

Doelstelling voor de heren is het opnieuw zoeken naar mannen welke gezamenlijk een heren competitieteam kunnen vormen.

Doelstelling voor de jeugd is, voldoende teams om te kunnen selecteren. Dan blijft het leuk voor iedereen.

4.4. Actiepunten

- Het aanmerken van teams in de hele vereniging als prestatieteam of gezelligheidsteam.
- De mogelijkheden voor samenwerking met buurtverenigingen blijven onderzoeken.
- Het werven van (*jeugd*)leden in de meest brede zin van het woord.
- De lijn van de laatste jaren voortzetten, dat wil zeggen dat er wordt ingezet op prestatie, maar daarbij het gezelligheidsaspect van een dorpsvereniging niet uit het oog wordt verloren. De vereniging moet voor iedereen toegankelijk blijven. Overigens zijn gezelligheid en prestatie niet twee elkaar uitsluitende begrippen. Sterker, de verwachting is dat de betrokkenheid van spelers bij een vereniging juist wordt vergroot door aandacht te geven aan prestatie.

4.5. Uitwerking: Jeugdafdeling

Het is wel duidelijk dat om deze laatste doelstelling te halen eisen aan de jeugdafdeling moeten worden gesteld. Ten eerste moet deze minimaal van het huidige niveau qua omvang blijven, maar het liefst vergroten waardoor je van iedere leeftijdsgroep minimaal twee teams hebt.

Nieuwbouw in Laren en Harfsen staat niet direct garant voor groei van het aantal leden, daarom zal echt actief beleid gevoerd moeten worden. Er kan bijvoorbeeld (weer) ingezet worden op de samenwerking met de scholen door onder andere het scholenproject. Tijdens dit project komen kinderen spelenderwijs in aanraking met volleybal.

We zullen moeten kijken hoe we de jongens naar de vereniging kunnen krijgen.

- Hoe doen ze dat bij andere verenigingen?
- Er zijn speciale trainingsvormen voor jongens, smashbal. Dit is al eens geprobeerd, maar wellicht moeten we dat nog een keer uitproberen.

Naast voldoende omvang zal er ook aandacht voor prestatie en selectie moeten blijven. De talentvolle jeugd zal getraind worden door goede en/of gekwalificeerde trainers. In het meest ideale geval is er een overlap tussen de groep jeugdtrainers en de groep seniortrainers. Ook voor de seniorteam zal een degelijke trainersstaf noodzakelijk zijn om het hoge niveau te waarborgen.

Er wordt dus ingezet op het intensief begeleiden van talentvolle jeugd. Door deze jeugd al mee te laten trainen en/of spelen bij de senioren wordt geleidelijk steeds meer van hun gevraagd. Zo worden ze stapje voor stapje uitgedaagd, wat hun prestaties/groei ten goede komt.

Duidelijke communicatie is belangrijk, zodat het verwachtingspatroon van de trainer, de coach en de speelsters hetzelfde zijn. Dit om eventuele teleurstellingen te voorkomen.

Als belangrijkste motto voor VV Forza Harfsen-Laren moet blijven gelden dat sport leuk is, hoe goed je ook bent. Het is daarom van het grootste belang om ook de groep niet geselecteerden een voldoende uitdagend programma te bieden. Zij zijn immers ook volwaardig lid van de vereniging en hebben net zo goed recht op een trainer en coach.

4.6. Uitwerking: Damesteams

Om met de damesteams op alle regionale niveaus actief te kunnen zijn, moet een bepaalde omvang blijven bestaan. Er moet aanwas van onderen (*vanuit de jeugd*) plaatsvinden. Door de jeugd al mee te laten trainen bij de senioren, kunnen ze alvast ervaring opdoen. De overstap naar de senioren wordt hierdoor ook makkelijker.

Ook voor de damesteams geldt dat selectie moet plaatsvinden op volleybal technische motieven. Alle damesteams en ook de jeugdteams (*m.u.v. CMV*) krijgen twee trainingen aangeboden.

4.7. Uitwerking: Herenafdeling

Tot onze grote spijt is het Heren 1 team opgeheven. Na een geweldige samenwerking met een aantal mannen van Mintonette Holten, hebben blessures, niveauverschil en ouderschap een einde gemaakt aan het bestaan van een heren senioren team. Gelukkig hebben we nog genoeg mannen die volleyballen, zij het dan in de recreatenteams.

4.8. Uitwerking: Trainers

Tot slot, om de geformuleerde doelstellingen te kunnen bereiken moet ook in trainers geïnvesteerd worden.

De ervaring leert dat zolang de damesteams goed gevuld zijn van promotieklasse tot en met de 3^e/4^e klasse en er voldoende jeugdteams zijn, trainers van buiten de vereniging reageren op een eventuele vacature. Echter hier hangt ook een prijskaartje aan die wel opgebracht moet kunnen worden door de vereniging, lees leden! De kosten voor de trainers zijn flink gestegen, dat heeft wel geresulteerd in vooruitgang en een trainer voor elk team.

Daarom moet er ook onderzocht worden of er in het huidige ledenbestand leden zitten die een opleiding willen volgen tot trainer. Deze opleiding zal vergoed worden door de vereniging. Met de voorwaarde dat de trainer in spé drie jaar trainingen blijft geven bij de vereniging. Ieder jaar dat hij/zij eerder vertrekt of stopt betaalt hij/zij een gedeelte terug.

VV Forza Harfsen-Laren heeft in seizoen 23/24 een laagdrempelige trainerscursus van twee zondagochtenden aangeboden. De belangstelling hiervoor was aanzienlijk. Helaas was de uitvoering van deze cursus, mede door een wat ongemotiveerde trainster vanuit Nevobo, minder.

5. Jeugd

5.1. Situatie 2025-2026

Op dit moment heeft VV Forza Harfsen-Laren acht jeugdteams variërend van A-jeugd tot Coole Moves Volleybal (CMV). De jeugdafdeling is de laatste jaren flink gegroeid. VV Forza is binnen de CMV gestegen van acht leden naar 24 leden.

In het seizoen 2025/2026 bestaat de A-jeugd uit één team. Dit team speelt dit seizoen 2^e klasse.

Aan het eind van het seizoen wordt elke keer door de technische commissie en de trainers gekeken naar de indeling voor het opvolgende seizoen en de doorstroming van jeugdleden naar de senioren.

Dit seizoen heeft VV Forza één B-team. Dit team bestaat uit tweedejaars speelsters. Zij spelen in de hoofdklasse. Een aantal meiden uit dit team traint ook bij de STA in Doetinchem.

Na twee seizoenen zonder C-jeugd, hebben we dit jaar weer een C-team. Deze meiden zijn doorgestroomd vanuit de CMV en spelen dit seizoen in de 2^e klasse.

De CMV groep is erg gevarieerd qua leeftijd. VV Forza heeft dit seizoen twee niveau 3 teams, één niveau 4 team en twee niveau 6 teams.

5.2. Gewenste situatie

De gewenste situatie bestaat ten eerste uit het behouden en aantrekken van de jeugdspelers. Om de vereniging draaiende te houden en een bepaald niveau te willen nastreven, is VV Forza afhankelijk van haar jeugdspelers.

Het bereiken van verschillende niveaus moet worden nagestreefd door middel van goede teamindelingen op individueel niveau bekeken. Hierop zal dan het aanstellen van trainers met verschillende capaciteiten en niveaus moeten worden aangepast. Deze trainers moeten aan het eind van het seizoen om tafel met de technische commissie en de trainers van de senioren afdeling. Hierdoor kan een goede doorstroming in de vereniging ontstaan. Het beleid bij de senioren- en jeugdafdeling zal zodoende op elkaar moeten worden afgestemd.

Bij de jongste groep volleyballers is het van groot belang ze plezier bij te brengen in het spelen met elkaar en met de bal. Hier kan immers de “liefde voor het volleybalspelletje” gaan ontstaan. Het is belangrijk de techniek zo goed mogelijk van jongs af aan te leren. Dit kan de persoonlijke ontwikkeling alleen maar ten goede komen.

Een ander zorgkindje is het aantal mannelijke jeugdleden. In de toekomst moet worden geprobeerd om het aantal uit te breiden. Echter op een bepaalde leeftijd gaat de mening van de groep tellen en stappen veel jongens nog over op een andere sport, met name voetbal.

Een ander punt wat telt voor de vereniging is vrijwilligers. De jeugd kan vaak hier nog niet actief aan deelnemen. Echter via de jeugd zijn wel veel potentiële vrijwilligers bereikbaar, namelijk de ouders. Het is van groot belang hen bij VV Forza te betrekken en zodoende ook hen het volleybalspel bij te brengen en hen te vragen om zich in te willen zetten voor de vereniging.

5.3. Doelstelling

Een zo groot mogelijke jeugdafdeling opzetten, waarin zowel jongens- als meisjesteams op verschillende niveaus spelen. Hierdoor is een goede doorstroming binnen de volleybalvereniging mogelijk. Immers: “Wie de jeugd heeft, heeft de toekomst”.

5.4. Actiepunten

- Behouden en uitbreiden jeugdafdeling.
- Actief werven van mannelijke leden binnen de jeugd (en bij de senioren)
- Plan opstellen om talentvolle jeugd extra trainingen aanbieden in de vorm en mee trainen met de senioren.
- Trainers van verschillende niveaus aantrekken en eigen trainers professionaliseren.
- Plan opstellen om ouders actief te betrekken bij de volleybalvereniging.
- Plan opstellen op de jeugd te betrekken bij de vereniging, in de vorm van activiteiten en andere organisatorische zaken.

5.5. Uitwerking: Talentvolle jeugd en selectiebeleid

De jeugdafdeling is de laatste jaren gelukkig weer flink toegenomen waar we wel als vereniging hard aan moeten blijven werken om er nog meer nieuwe spelers bij te krijgen. Immers ‘wie de jeugd heeft, heeft de toekomst’!

Beleidspunt ‘Talentvolle jeugd’

1. Regiotraining

Binnen VV Forza kunnen we talentvolle jeugdspelers aanbieden om mee te trainen bij hoger teams om zich verder te ontplooien en ze te behouden bij VV Forza.

Ook kunnen ze zelf zich aanmelden bij de regiotrainingen in de buurt. Deze trainingen bieden een extra training aan de talentvolle jeugd van verschillende volleybalverenigingen. De talentvolle jeugd wordt een extra uitdaging aangeboden binnen een groep leeftijdsgenoten. De regiotrainingen zijn prestatiegericht. Daarbij wordt getracht om middels de regiotrainingen het talent meer en sneller vooruitgang te laten maken.

Dit kan bij:

- Achterhoekse Volleybal Academie (AVA) in Doetichem
- Deventer Volleybal Academie in Deventer
- STA (sport talentontwikkeling) eveneens in Doetinchem

6. Recreanten

6.1. Situatie 2024-2025

Er zijn momenteel 25 dames en 25 heren recreanten. Totaal zijn er vier teams en een old star groep: twee herenteams, één damesteam, een mix-team en de All Old Stars (zie hoofdstuk 7).

De recreantenteams trainen 1x per week 1,25 uur, elk team zijn eigen training. Bij deze trainingen staat het spelplezier voorop. De training bestaat de eerste helft uit technische oefeningen met de bal, de tweede helft van de training wordt besteed aan een onderling partijtje.

De spelers bestaan uit oud-competitiespelers en uit recreanten die nooit competitie gespeeld hebben. Iedereen kan op zijn of haar niveau meedoen.

De heren recreanten uit Laren (HR2) spelen geen competitie, maar spelen een paar keer per jaar mee in toernooitjes, georganiseerd door NeVoBo. Daarnaast doen ze in de regio mee aan georganiseerde toernooitjes. De heren recreanten uit Harfsen (HR1), de dames recreanten en het mix-team spelen een wekelijkse competitie, opgezet door NeVoBo.

6.2. Gewenste situatie

Momenteel hebben we een mooi ledenaantal onder de recreanten. Zaak om dit zo te houden. Echter ligt vergrijzing op de loer, dus nieuwe aanwas van recreanten is welkom. Daarnaast zou de gewenste situatie zijn, dat de spelers zo lang mogelijk deel kunnen nemen aan het volleybalspel. Ook als men last krijgt van lichte blessures/kwalen.

6.3. Doelstelling

Gezellig samen bewegen met een groep die groot genoeg is om een leuk spelletje te spelen, zolang het menselijk lichaam dit toelaat.

6.4. Actiepunten

- De recreanten blijven motiveren om mensen in hun kenniskring uit te nodigen om te komen volleyballen (*zowel dames als heren*).
- Door actief mee te doen bij de jaarlijkse regioturnooiden en door het organiseren van een jaarlijks “Lochem recreanten volleybaltoernooi” blijven de recreanten zich nadrukkelijk profileren, zowel binnen als buiten de club.

7. All Old stars

7.1. Situatie 2025-2026

Op de donderdagavond traint een groep dames in Hoeflo onder de naam '*All Old Stars*'. Deze groep bestaat uit oud-competitiespelers, vaak uit de hogere teams. Meestal zijn ze gestopt omdat hun privéleven te druk was voor competitie, maar zij nog wel op hun niveau willen blijven volleyballen. Dit team speelt geen wedstrijden en traint anderhalf uur per week in de zaal. Dit team traint voornamelijk voor de gezelligheid. Zij hebben geen trainer en de training bestaat vaak uit inspelen en daarna een partijtje. Het huidige All Old Stars team bestaat uit elf leden.

7.2. Gewenste situatie

De gewenste situatie zou zijn om deze zaalruimte voor dit team te behouden, zodat ze kunnen blijven volleyballen. Er blijft altijd een mogelijkheid om weer competitie te gaan spelen, maar dit is niet het hoofddoel van dit team. Plezier en geen verplichtingen staan voorop.

7.3. Doelstelling

In de zaalindeling rekening houden met dit team en indien gewenst meedenken in de mogelijkheden als men terug wil naar competitie of andere volleybalbehoeften hebben.

7.4. Actiepunten

- Zaalruimte en volleybalbenodigdheden faciliteren.

8. Vrijwilligers (*technisch en begeleidend kader*)

8.1. Situatie 2025-2026

VV Forza Harfsen-Laren draait, zoals veel verenigingen, op bijna allemaal vrijwilligers. Vrijwilligers worden overal voor ingezet. Het organiseren van toernooien, het fluiten en tellen van de wedstrijden, het coachen van teams tijdens de wedstrijden etc. Het werven van vrijwilligers is telkens weer een opgave. Helaas komt het vaak op dezelfde mensen neer.

- De vereniging heeft een bestuur van zeven leden, inclusief drie leden van het dagelijks bestuur.
- Er zijn verschillende commissies binnen de vereniging, zoals besproken in hoofdstuk 1. Andere vrijwilligers zijn coaches, scheidsrechters en de mensen die helpen bij verschillende activiteiten.
- Scheidsrechters krijgen, na het fluiten van een wedstrijd, een consumptie van de vereniging.

8.2. Gewenste situatie

De gewenste situatie m.b.t. de vrijwilligers is het verspreiden van de taken onder meer vrijwilligers en zorgen dat de groep vrijwilligers niet te klein wordt. De begeleiding van de jeugd wordt vaak gedaan door ouders van de jeugd. Deze ouders dienen ondersteunt te worden door een ouderinformatieavond aan het begin van een nieuw seizoen. Daarnaast willen we eigen trainers kunnen gaan inzetten.

8.3. Doelstelling

De taken moeten verdeeld worden over een zo breed mogelijke, wisselende groep van vrijwilligers. Deze vrijwilligers moeten goed begeleid en gewaardeerd worden. Alle leden zijn indien nodig bereid om zich in te zetten voor een al dan niet sportgerichte activiteit. Het zelf opleiden van eigen trainers door het aanbieden van een opleiding.

8.4. Actiepunten

- Andere/nieuwe vrijwilligers actief proberen te krijgen, zodat de taken niet steeds op dezelfde personen terecht komen.
- Vrijwilligers meer betrekken en meer stimuleren: daar waar hulp nodig is.
- Het aantrekken van nieuwe vrijwilligers voor het bestuur, zodat het bestuur voltallig kan blijven.
- Het aantrekken van vrijwilligers voor het geven van trainingen en het aanbieden van trainerscursussen

9. Activiteiten

9.1. Situatie 2025-2026

De afgelopen jaren hebben de volgende activiteiten plaatsgevonden:

- Nieuwjaarsborrel vrijdagavond aansluitend aan thuiswedstrijd(en) in januari in de Braninkhal in plaats van het eerdere oliebollentoernooi
- Gemeente Lochem toernooi in januari
- Overige toernooien, Paasvolleybal tweede Paasdag Hoeflo
- Jeugdkamp/jeugddag
- Netsportveldactiviteit
- Grote clubactie
- Statiegeldactie eerste zaterdag in januari in Laren
- Potgrondactie eerste zaterdag in maart in Harfsen
- Feestavond einde seizoen om en om Hoeflo en Braninkhal

9.2. Gewenste situatie

Het beroep wat op de leden wordt gedaan qua activiteiten (die geld opbrengen) moet op het huidige niveau behouden worden. Wel moet het enthousiasme voor de verschillende activiteiten actief op peil worden gehouden. Bestuur kiest ervoor om per activiteit een team of teams aan te wijzen. Hierdoor lijkt er voldoende inzet voor de verschillende acties.

9.3. Doelstelling

De activiteiten die geld opbrengen, moeten op het huidige niveau worden behouden. Wel kunnen er extra activiteiten worden georganiseerd. Met name voor de jeugd regelmatig een activiteit organiseren en hier actief de jeugd zelf en hun ouders bij betrekken.

9.4. Actiepunten

- Draaiboeken verzamelen en up-to-date houden.
- Aandacht schenken aan de activiteiten. In elke nieuwsbrief en op de website, socials, ruim aandacht schenken aan de activiteiten. Voor komende activiteiten aangeven dat we vrijwilligers nodig hebben. Van de acties de resultaten weergeven en de vrijwilligers daarvoor bedanken.
- Het jaarlijks blijven organiseren van een feestavond.
- Doorlopend aandacht blijven geven aan activiteiten voor de jeugd in de vorm van een jeugdkamp of een jeugddag. Het organiseren van een toernooitje of een clinic voor de (school)jeugd

9.5. Uitwerking

- Draaiboek Statiegeldactie
- Draaiboek Potgrondactie
- Draaiboek Jeugdkampcommissie
- Mini draaiboek Eindfeest

10. PR

10.1. Situatie 2025-2026

Onder de PR afdeling vallen een aantal onderdelen: de website, e-mailadressen, de nieuwsbrief, Facebook, Instagram, sponsoring, persberichten en het beheer van de AVG.

10.1.1. E-mails verzenden

Alle e-mails naar de leden wordt via Sportlink verzonden waardoor de e-mail niet meer in de spambox van onze leden binnenkomt en het voldoet aan de AVG-wetgeving. E-mails in Sportlink zijn gelimiteerd tot tekst en hyperlinks (dus geen bijlagen). Alle bijlagen worden gepubliceerd op de website. In verband van de AVG (Algemene verordening gegevensbescherming) kan bepaalde informatie achter een wachtwoord geplaatst worden. Het wachtwoord om toegang te krijgen tot deze gevoelige documenten staat in de mail die vanuit Sportlink aan de leden wordt gestuurd.

10.1.2. E-mailadressen

Binnen de vereniging hebben diverse functies en commissies een e-mailadres. Deze wordt aangevraagd bij het bestuur, waarna de verantwoordelijke dit zal beoordelen. Bij goedkeuring ontvangt de aanvrager het e-mailadres en bijbehorende wachtwoord. Het bestuur kan een wachtwoord laten resetten als het e-mailadres overgedragen wordt naar een nieuwe gebruiker of bij vermoeden van misbruik. Te weten zijn de volgende e-mailadressen in omloop:

- info@vvforza.nl
- voorzitter@vvforza.nl
- penningmeester@vvforza.nl
- sponsoring@vvforza.nl
- vcp@vvforza.nl
- tc@vvforza.nl
- ledenadministratie@vvforza.nl
- vsk@vvforza.nl
- wedstrijdsecretariaat@vvforza.nl
- nieuwsbrief@vvforza.nl
- jeugd@vvforza.nl
- activiteiten@vvforza.nl

10.1.3. Website beheer

De website is in 2021 vernieuwd en bereikbaar via www.vvforza.nl. De website is in onderhoud bij Sitework, te Lochem. De vernieuwde website is gebaseerd op WordPress waardoor het plaatsen van berichten gebruiksvriendelijker is geworden. De secretaris en de verantwoordelijke van PR houden deze website bij. Via info@vvforza.nl kunnen foto's en activiteiten aangemeld worden. Deze worden door daarvoor aangestelde personen op de website geplaatst, maar ook op Facebook en Instagram.

10.1.4. Social media beheer

VV Forza heeft twee social media-kanalen: Facebook en Instagram. Deze worden beheert door een aangewezen lid of leden. Op deze kanalen worden sportieve en vereniging gerelateerde berichten gedeeld. Ook kunnen verhalen van de teams, die zij zelf op hun pagina's plaatsen, gedeeld worden. VV Forza is alleen verantwoordelijk voor de onderstaande kanalen. Teamkanalen worden aangemaakt en beheert door de desbetreffende teams. Wel kan VV Forza teams er op aanspreken als zij inhoud delen die niet gewenst is binnen de vereniging, denk aan discriminerende of onsportieve teksten over eigen leden, tegenstanders of andere mensen.

Officiële kanalen VV Forza

Facebook: <https://www.facebook.com/VVForza/>

Instagram: <https://www.instagram.com/vv.forza>

10.1.5. Nieuwsbrief

De nieuwsbrief komt ongeveer tien keer per jaar uit. Hierin staan verschillende berichten, mededelingen, agenda en nieuwtjes die de leden van de vereniging aangaan. Daarnaast staan er advertenties van sponsors in. Input voor de nieuwsbrief kan gemaild worden naar nieuwsbrief@vvforza.nl. Het streven is om na elke bestuursvergadering binnen 1 week alle informatie bij dit genoemde e-mailadres aan te leveren en het binnen 1,5 week de nieuwsbrief aan de leden te sturen. De nieuwsbrief wordt opgesteld door een lid binnen de vereniging. Zie verdere uitwerking in 1.6 uitwerking nieuwsbrief.

10.1.6.Sponsoring

Onder sponsoring vallen diverse sponsoractiviteiten t.w.:

- Tenuesponsor
- Bidonsponsor
- Website sponsor
- Balsponsor (ook wel wedstrijdssponsor)
- Nieuwsbriefsponsor
- Stoelgoedssponsor

De sponsoring wordt geregeld door de sponsorcommissie. Zij benaderen de sponsors voor de verschillende sponsoractiviteiten. De sponsorcommissie bestaat uit een groep vrijwilligers die varieert. Vanuit het bestuur is er één contactpersoon die regelmatig de updates deelt en zorg draagt dat de tenues binnen de kaders van de vereniging vallen.

De duur van een sponsorcontract varieert per gesponsord product. De richtlijnen zijn:

- Tenues: 4 jaar
- Tassen, jassen, bidons: 4 jaar
- Website: afhankelijk wat overeengekomen, gemiddeld 1 of 2 jaar
- Balsponsor: 1 wedstrijd
- Nieuwsbrief: 1 seizoen
- Stoelgoedssponsor: 4 jaar

10.1.7 Persberichten (h-a-h en LarenMagazine!)

Bij de persberichten gaat het voornamelijk om berichten in de lokale (huis-aan-huis) kranten. Het kan hier gaan om aankondiging voor acties of het delen van nieuws over onze kampioenen of activiteiten.

- Berichten over acties / activiteiten worden geschreven door de activiteitencommissie.
- Berichten over kampioenen / teams worden geschreven door het bestuur.

Vier keer per jaar moet een publicatie in LarenMagazine worden verzorgd. Per editie wordt er gekeken welk onderwerp er centraal staat en algemeen lid - PR schrijft de berichten.

10.1.8. AVG (algemene verordening gegevensbescherming)

Als vereniging verwerken we gegevens om leden aan te melden in sportlink. De personen die hiermee omgaan moeten zich ervan bewust zijn dat zij zorgvuldig met de gegevens omgaan. De vrijwilliger van de Ledenadministratie moet een VOG kunnen aantonen voordat hij/zij deze functie mag uitvoeren.

Wanneer VV Forza een externe partij aanschrijft om gegevens te verwerken, moet er gewerkt worden met een verwerkingsovereenkomst. Op dit moment is dit niet van toepassing.

Elk lid geeft bij aanmelding aan of er foto's van hem/haar gemaakt en geplaatst mogen worden. Ze tekenen voor zolang hun lidmaatschap loopt. De secretaris houdt een overzicht bij wie wel/geen toestemming heeft gegeven.

10.2. Gewenste situatie

In het algemeen geldt dat de PR een goed middel is om mensen buiten de vereniging te bereiken. Daarom is goede PR bij activiteiten van belang. Dit zal begeleid worden door het bestuur.

Een deel van de PR-activiteit is het voorkomen van negatieve informatie en het stimuleren van positieve informatie. Een attente vereniging wordt gewaardeerd. Daarom is het belangrijk om een consistent beleid te hebben in de beloning van vrijwilligers en attenties bij bijzondere gebeurtenissen

Voor de website is het belangrijk dat er regelmatig nieuw nieuws geplaatst wordt en het nieuws op de website actueel is. Hierdoor zullen leden, potentieel nieuwe leden en geïnteresseerden de website en socials blijven bezoeken. De nieuwsbrief voorziet de leden van de actuele informatie vanuit het bestuur, NeVoBo en overheid, maar ook leden.

10.3. Doelstelling

De promotionele activiteiten moeten structureel en consequent worden uitgevoerd.

10.4. Actiepunten

- Voor de website, nieuwsbrief, ballen, tenues en stoelendoeken moeten sponsors worden gezocht om de kosten te kunnen dekken.
- De PR moet gestructureerd vanuit het bestuur worden begeleid.
- De presentjes voor feestelijkheden binnen de verenigingen moet het beleid consequent worden uitgevoerd. Zie ook 10.5 uitwerking feestelijkheden.
- Alle teams (ook recreanten en CMV) evenveel aandacht geven in de publicaties. Hierbij kan wel de nadruk liggen op de prestatie-teams en nieuwe aanwas (CMV/jeugd/recreanten).
- Gebruik van de website en socials stimuleren door te verwijzen en actuele verslagen te laten plaatsen. De voorkeur geniet om minimaal 1x per week iets te plaatsen op social media.
- Regelmatige uitgave van de nieuwsbrief.
- Structureel van alle teams input vragen voor de nieuwsbrief.
- Starten met verwerkingsovereenkomsten met partners indien nodig.
- Plan voor sponsoring opstellen, sponsors kunnen geworven worden voor incidentele acties. Dit is verder een aspect voor de financiën.
- Een gezamenlijke (afgeschermd) cloud realiseren voor de beheerders van de social kanalen en website zodat het inzichtelijk is wiens foto er wel of niet geplaatst mag worden.

10.5. Uitwerking: Feestelijkheden binnen de vereniging

Kampioenschap junioren (zowel eerste (december) als tweede helft (april))

- Foto in de huis-aan-huis krantjes
- Stukje op website en de nieuwsbrief
- Bloemetje voor trainer, coach en sponsor
- Sponsor uitnodigen
- Patat in de kantine van Hoeflo of de Braninkhal

Kampioenschap senioren

- Foto in de huis-aan-huis krantjes
- Stukje op website en de nieuwsbrief
- Bloemetje voor trainer, coach en sponsor
- Sponsor uitnodigen
- Patat met iets erbij/consumptie
- Tocht met huifkar
- Laatste wedstrijd alle teams uitnodigen

Speciale gelegenheden indien het bestuur op de hoogte is gesteld €20,-

- *Bloemen/bon voor gelegenheden*
- *Bijzondere gelegenheid van een (shirt)sponsor*
- *Speciale gelegenheid voor een bestuurslid*
- *Afscheid of ziekte trainer*
- *Jubileum*
- *Afscheid bestuurslid*
- *Afscheid van een vrijwilliger/commissielid die zich minimaal een jaar lang actief voor een langere periode heeft ingezet voor de vereniging.*

Kaartjes bij bijzondere gelegenheid leden:

- *Overlijden*
- *Kind geboren*
- *Huwelijk*
- *Bijzondere gelegenheden sponsoren*

10.6. Uitwerking: Opzet Nieuwsbrief

Redactie één persoon, mits actiepunten verdeeld en kopij op tijd

Uitgave ongeveer 10x per jaar: na iedere bestuursvergadering

Actiepunten per keer

- *Kopij verzamelen (vaste rubrieken zijn: Van de bestuurstafel, Lief en leed, advertenties van sponsoren, VCP, vacaturebank, agenda)*
 - *Aan te leveren via het bestuur en commissies*
- *Wijzigingen van sponsoren doorvoeren*
 - *Redactie, informatie via de penningmeester*
- *Nieuwsbrief samenstellen en redigeren*
 - *Redactie*
- *Nieuwsbrief rond mailen*
 - *Redactie, via Sportlink naar alle leden en via e-mail naar enkel trainers die geen lid van VV Forza zijn en de sponsoren.*

11. Veilig sporten

11.1. Situatie 2025-2026

V.V. Forza vindt het belangrijk dat er een veilig sportklimaat is voor iedereen en dat iedereen met plezier bezig is met zijn/ haar sport: volleybal! Om zowel preventief als actief zorg te dragen voor deze veiligheid binnen de vereniging zijn er diverse maatregelen getroffen:

- Een vertrouwenscontactpersoon (VCP) aangesteld
- Invoeren van verplichte VOG voor trainers en coaches van jeugd van 17 jaar en jonger.
- Gedrags- en omgangregels opgesteld o.b.v. de NOC*NSF richtlijnen.

11.1.1. Vertrouwenscontactpersoon

De vertrouwenscontactpersoon (VCP) is binnen de vereniging het eerste aanspreekpunt voor iedereen die een vraag heeft over, of te maken heeft met grensoverschrijdend gedrag en hier met iemand over wil praten. Onder grensoverschrijdend gedrag wordt gedrag verstaan dat als ongewenst of gedwongen wordt ervaren. Hierbij kun je denken aan:

- Seksuele intimidatie, bijv. de manier waarop je benaderd en/of aangeraakt wordt door een teamlid, trainer of coach ervaar je als onprettig, gluren in de kleedkamers, dubbelzinnige opmerkingen/blikken, aanranding.
- Pesten en gepest worden.
- Bedreiging/belediging
- Mishandeling
- Buitensluiten
- Discriminatie, bijv. uitschelden, opmerkingen over huidskleur, geloof of seksuele voorkeur.

Voor de vereniging V.V. Forza is Ilse Welmer de vertrouwenscontactpersoon. Dit is bekend gemaakt binnen de vereniging. Deze informatie is terug te vinden op de website van V.V. Forza en staat maandelijks als vast onderdeel in de digitale nieuwsbrief. De VCP is te bereiken op vcp@vvforza.nl

11.1.2. Verplichte VOG voor trainers/coaches

Om de veiligheid te waarborgen voor onze jeugdleden vragen wij trainers en coaches die speel(st)ers onder de 18 jaar begeleiden om een verklaring omtrent gedrag (VOG). De kosten hiervoor draagt de vereniging. Hiervoor heeft zij een abonnement op justis.nl. De VOG's dienen op papier getoond te worden aan de secretaris van de vereniging. Hij/zij zal een notitie hiervan maken en de VOG's koppelen aan de desbetreffende persoon via Sportlink.

11.1.3. Gedrags- en omgangregels

NOC*NSF heeft gedragsregels voor sportbegeleiders opgesteld rondom seksuele intimidatie. Deze regels zijn door alle landelijke sportbonden onderschreven. De regels zijn gemaakt om de risico's op ongewenst gedrag in de relatie pupil en trainer te verkleinen en ze fungeren als toetssteen voor het gedrag van begeleiders en sporters in concrete situaties. Deze regels gelden voor alle trainers, begeleiders en vrijwilligers van VV Forza. De regels zijn terug te vinden op de website van V.V. Forza op de pagina 'Beleidsplan'. Betrokkenen van de vereniging dienen deze regels door te nemen alvorens zij hun taak aanvangen.

11.2. Gewenste situatie

Iedereen binnen de vereniging moet veilig en met plezier kunnen sporten. Daarom moet iedereen ook weten hoe we met elkaar omgaan en weten waar ze moeten zijn als ze ergens mee zitten waardoor hun volleybalplezier ontnomen is. Daarom is de gewenste situatie dat iedereen bekend is met de VCP en weet waarvoor en hoe je haar kunt benaderen. Ook willen we leden bewust maken van grensoverschrijdend gedrag, zodat ze hier zelf ook alert op kunnen zijn en elkaar op kunnen aanspreken. De speel(st)er moet zich prettig voelen binnen volleybalvereniging Forza. Verder moet VV Forza toewerken naar het voldoen aan de vier V's van de gemeente Lochem, zie actiepunten.

11.3. Doelstelling

De VCP moet een vast gezicht blijven in de vereniging. Mensen moeten haar kunnen vinden en bereiken over ongewenste zaken. Daarnaast is het van belang dat iedereen de omgangsregels van veilig sporten weet te vinden. VV Forza moet voor iedereen voelen als een veilige en plezierige vereniging.

11.4. Actiepunten

- Bij aanvang van elk sportseizoen bezoekt de VCP de trainingen, zodat iedereen weet wie zij is en wat ze voor jou kan betekenen. Hiervoor wordt een vast schema opgesteld, zodat de VCP elk jaar weet waar ze aan toe is.
- Trainers hebben 1x in de twee jaar een VCP-avond. Verder ontvangt de trainer/coach bij aanvang van zijn/haar vrijwilligerswerk ook uittreksels van hoe je grensoverschrijdend gedrag herkend bij een persoon of binnen een team en hoe je dit het beste kan aanvliegen.
- VCP blijft vast punt in de nieuwsbrief.
- Leden bewust maken van wat grensoverschrijdend gedrag inhoudt om dit te voorkomen. Hiervoor wijzen we naar de gedrags- en omgangsregels van het NOC*NSF die op onze website vermeld staan.
- In 2025 is de gemeente Lochem begonnen met de vier V's: Verenigingsbrede gedragscode, Vertrouwenscontactpersoon binnen de club, Verklaring omtrent gedrag vrijwilligers en Vakkundige trainers en coaches. Twee van de vier punten hebben we al op orde (VCP en VOG). De gedragscode moet herzien worden, mogelijk met begeleiding van NOC*NSF. Voor de vakkundige trainers moeten we standaard de online cursus 'een beetje opvoeder' aanbieden bij aanvang van hun trainerschap.

Bijlage A Functieomschrijvingen

Bestuur: Voorzitter

Naam functie	Voorzitter
Bondige taakomschrijving	Het 'eerste' aanspreekpunt van de vereniging zijn
Vervuld door	Daan Berckenkamp
Vergaderfrequentie & periode	Maandelijks
Eigenschappen van een persoon	Moet een luisterend oor kunnen bieden Moet makkelijk aanspreekbaar zijn en openstaan voor signalen en kritiek Moet hierbij wel het verenigingsbelang voor ogen houden Moet communicatief vaardig zijn

Takengroep	Taak	Wanneer	Hoe lang
Bestuursvergadering	Voorzitten	Maandelijks	± 2 uur
Algemene ledenvergadering	Voorzitten	Oktober/november	± 2 uur
Commissies	Vinger aan de pols houden of alles volgens planning verloopt	Doorlopend	Variërend van niets tot een heel weekend
NeVoBo	Bijwonen jaarvergadering	Jaarlijks	± 3 uur
Overig	Regelmatig je gezicht laten zien in de Braninkhal en Hoeflo	Doorlopend	Afhankelijk van de frequentie
Overig	Contacten onderhouden	Jaarlijks/doorlopend	± 4 uur
Overig	Bijwonen van gemeentelijke info avonden	1 à 2 x per jaar	± 4 uur
Beleid	Bijhouden beleidsplan	1 à 2 x per jaar	± 2 uur
Kampioenschappen	Controleren op kampioenschappen (senioren)	December Mei	¼ uur

Bestuur: Secretariaat

Naam functie	Secretariaat
Bondige taakomschrijving	Contactpunt voor mensen buiten de vereniging
Vervuld door	Renate Hakvoort
Vergaderfrequentie & periode	Maandelijks
Eigenschappen van een persoon	Regelmatig e-mail controleren Attent zijn met betrekking tot verschillende acties

Takengroep	Taak	Wanneer	Hoe lang
Bestuursvergadering	Bijwonen	Maandelijks	± 2 uur
Correspondentie	E-mail controleren en behandelen	Dagelijks	-
Correspondentie	Papieren post controleren en behandelen	Wekelijks	-
Correspondentie	Correspondentieadres voor: - Gemeente Lochem - NeVoBo - KvK	-	-
Jaarvergadering	Uitnodiging Jaarvergadering	September	¼ uur
Jaarvergadering	Jaarverslag maken	September	2 uur
Secretariaat	Jaarplanner maken	Juni	1 uur
Secretariaat	Vergaderzaal (jaarvergadering) bespreken	Maandelijks	-
Secretariaat	Kaartjes en bedankjes regelen (bloemetje/irischeque)	-	¼ uur
Secretariaat	Kerstattenties regelen	November	2 uur
Secretariaat	Agenda versturen voor vergadering	Maandelijks	½ uur
Secretariaat	Bijwonen bestuursvergadering	Maandelijks	± 2 uur
Secretariaat	Notulen maken en versturen	Maandelijks	1 uur
Secretariaat	Dagelijks mail controleren en doorsturen	Dagelijks	5 minuten
Secretariaat	Bijhouden beleidsplan	Jaarlijks	2 uur
Secretariaat	Maken uitnodiging jaarvergadering	Jaarlijks	1 uur
Secretariaat	Bijhouden jaarplanner	Jaarlijks	1 uur
Secretariaat	Bijwerken algemene draaiboeken	1x per jaar	1 uur
Secretariaat	Contacten Salland Verz, Vriendenloterij	Incidenteel	
Secretariaat	Trainingsovereenkomsten opstellen	1 x per jaar	3 uur
Secretariaat	Rabo Clubsupport aanvragen en promoten	1 x per jaar	1,5 uur
Secretariaat	Subsidie aanvragen	1x per jaar	1 uur

Bestuur: Penningmeester

Naam commissie/functie	Penningmeester
Bondige taakomschrijving	Geldzaken en financiële administratie verzorgen
Vervuld door	Ruud-Maarten van de Kreeke
Vergaderfrequentie & periode	Iedere maand met bestuur
Eigenschappen van een persoon	Accuraat en overzichtelijk kunnen werken

Takengroep	Taak	Wanneer	Hoe lang
Bestuursvergadering	Bijwonen	Maandelijks	± 2 uur
Penningmeester	Contributie innen (nov + mrt)	2x per jaar	2 x 4 uur
Penningmeester	Betalingen doen	2x per maand	1 uur per maand
Penningmeester	Nota's sponsoren	1x per jaar	2 uur
Penningmeester	Begroting maken	1x per jaar	4 uur
Penningmeester	Financieel verslag	1x per jaar	6 uur
Penningmeester	Verzorgen administratie	2x per jaar	3 uur per keer
Penningmeester	Kerstkaarten sponsoren regelen / versturen	1x per jaar	1,5 uur
Penningmeester	Lijst sponsoren maken	1 x per jaar	0,5 uur
Penningmeester	Aanmaningen contributies versturen	2 x per jaar	1 uur
Penningmeester	Geld acties tellen en afstorten	2 x per jaar	2 uur per keer
Penningmeester	Declaratie → NeVoBo inz. competitie CMV	2 x per jaar	1 uur
	Trainers een mailtje sturen met de bevestiging van de uren en de vergoedingen, de trainerscontracten en de VOG (1x per 3 jaar vernieuwen)	augustus	1 uur

Ledenadministratie

Naam functie	Ledenadministrateur
Bondige taakomschrijving	Verzorgen van de ledenadministratie in Sportlink
Vervuld door	Carlijn Klumpenhouter
Houd contact met	TC, Penningmeester & Secretariaat
Eigenschappen van een persoon	Accuraat en overzichtelijk kunnen werken

Takengroep	Taak	Wanneer	Hoe lang
Ledenadministratie	Leden aan- en afmelden bij NeVoBo	Diverse keren	6 uur per jaar
Ledenadministratie	Ledenlijst bijwerken	Diverse keren	2 uur per jaar
Ledenadministratie	Jubilea nakijken	September	¼ uur

Bestuur: Lid PR

Naam commissie/functie	Lid PR
Bondige taakomschrijving	Houdt zich bezig met de website, socials en de nieuwsbrief
Huidige samenstelling	Nienke Spiekker
Vergaderfrequentie & periode	Iedere maand met bestuur
Eigenschappen van een persoon	Vaardig met de computer Regelmatig e-mail controleren Commercieel Communicatief vaardig

Takengroep	Taak	Wanneer	Hoe lang
Webmaster	E-mailadressen coördineren	Continu	5 min./mnd
Webmaster	Algemene berichten op website zetten	Wekelijks	¼ uur
Webmaster	Geplaatste berichten controleren op structuur	Wekelijks	¼ uur
Webmaster	Verbeteringen aan website overleggen	Periodiek	
Nieuwsbrief	Wijzigingen in sponsors bijhouden	3x per jaar	½ uur
Nieuwsbrief	Stukjes samenvoegen, publiceren op de website en versturen	10x per jaar	4 uur/keer
Sponsoring	Lid sponsorcommissie	4x per jaar	2 uur
Persberichten	Persberichten de deur uit doen	Maandelijks	¼ uur
Persberichten / Laren Magazine	Schrijven van artikel	4x per jaar	Ong. 1 uur

Bestuur: Jeugdbestuurder

Naam functie	Jeugdcoördinator
Bondige taakomschrijving	Beheren jeugdafdeling, aansturen jeugdcommissie
Huidige samenstelling	Marije Lipman
Vergaderfrequentie & periode	Maandelijks met bestuur
Eigenschappen van een persoon	Gevoel hebben met de jeugd

Takengroep	Taak	Wanneer	Hoe lang
Bestuurs-vergadering	Bijwonen	Maandelijks	± 2 uur
Jeugdkamp	Op de hoogte blijven van de jeugdkampcommissie	1x per jaar	-
"Indruk leden"	Minimaal 1 maal per seizoen wedstrijd kijken	Gehele seizoen	1,5 uur per keer
Organiseren toernooien, clinics etc.	Organiseren en bijwonen toernooien, clinics, etc.	-	-
Kampioen-schappen	Controleren op kampioenschappen (jeugd)	December Mei	¼ uur
Jeugdcommissie	Leiding geven aan de jeugdcommissie	4x per jaar	± 2 uur

Jeugdcommissie

Naam functie	Jeugdcommissie
Bondige taakomschrijving	Communicatie met de jeugd en potentiële jeugdleden o.l.v. jeugdbestuurder
Huidige samenstelling	Marieke Wilgenhof, Marloe Niels, Regine Klein Nengerman, Renske van Breukelen
Vergaderfrequentie & periode	Vergaderingen: ± 4 maal per jaar
Eigenschappen van een persoon	Betrokkenheid bij de jeugd

Takengroep	Taak	Wanneer	Hoe lang
Jeugdcommissie	Overleg jeugdcommissie	4x per jaar	± 2 uur
Jeugdcommissie	Ouders betrekken	doorlopend	
Jeugdcommissie	Jeugd betrekken d.m.v. Pietentraining, uitjes	doorlopend	
Jeugdcommissie	Jeugd aantrekken d.m.v. jaarlijks scholenproject	doorlopend	

Technische Commissie

Naam functie	Technische Commissie
Bondige taakomschrijving	Uitvoering Technisch Beleid
Huidige samenstelling	Anne Wilgenhof, Anouk Rekers, Belinda Braakman, Dianne Rouwenhorst, Gerdien Brinoord, Marlou Okma
Vergaderfrequentie & periode	Vergaderingen: ± 6 maal per jaar

Takengroep	Taak	Wanneer	Hoe lang
Trainersstaf/coaches	Trainers aantrekken/behouden	Jaarlijks, en altijd oren en ogen open houden!	-
Vergadering trainersstaf	Voorzitten/bijwonen vergadering	December Mei	2 uur
Teamindeling	Met behulp van trainers teamindeling maken	Mei	3 uur
Trainingstijden	Met behulp van trainers trainingsrooster maken	Mei	3 uur
"Indruk leden"	Minimaal 1 maal per seizoen een wedstrijd van elk team bekijken	Gedurende competitie	1,5 uur
Aanspreekpunt voor trainers en leden over trainingen	Problemen, vragen signaleren en (proberen) oplossen	Gedurende competitie	-
Doorgeven teamindelingen en klassen!!	Doorgeven aan wedstrijdsecretariaat de teamindelingen en uitkomend in welke klasse	Mei	-

Competitiezaken

Naam functie	Competitiezaken
Bondige taakomschrijving	Contactpersoon NeVoBo m.b.t. wedstrijdzaken
Huidige samenstelling	Gerard van Laar
Vergaderfrequentie & periode	Indien noodzakelijk
Eigenschappen van een persoon	Uitdaging vinden om wedstrijden te verzetten Grenzen duidelijk aan kunnen geven aan andere verenigingen Punctueel Pro-actief Flexibel zijn, snel kunnen inspelen op een ad-hoc situatie

Takengroep	Taak	Wanneer	Hoe lang
Wedstrijdsecr	Aantal teams + Wedstrijdtijden doorgeven aan NeVoBo		
Wedstrijdsecr	Bij plotselinge noodzaak om een wedstrijd te verzetten, snel contact opnemen met alle betrokken partijen. En daarna ook snel en accuraat de genomen beslissing terugkoppelen aan alle betrokken partijen inclusief de VSK i.v.m. wijzigingen in het fluit-/telschema.	Ad hoc	Afhankelijk
Wedstrijdsecr	Invullen inschrijfformulieren – opgave beker, opgave welke teams en in welk weekend, wensen vereniging en de klasse indeling van de teams.	Mei	1 uur
Wedstrijdsecr	Invullen inschrijfformulieren – definitieve opgave senioren en jeugd	Juni	1 uur
Wedstrijdsecr	Bekerwedstrijden plannen i.o.m. tegenstanders en teamopgave 2 weken voor aanvang competitie melden (digitaal)	September	1 uur
Wedstrijdsecr	Nieuwsbrief controleren en kijken of wijzigingen goed door zijn gekomen	Wekelijks	5 minuten

Lid commissie scheidsrechtercoördinatie

Naam commissie/functie	VSK
Bondige taakomschrijving	Scheidsrechters en tellers coördineren
Huidige samenstelling	Marije Selbach & Kelly Stegeman
Vergaderfrequentie & periode	Iedere maand met bestuur
Eigenschappen van een persoon	Contact hebben met scheidsrechters Gevoel hebben met spelregels

Takengroep	Taak	Wanneer	Hoe lang
Bestuursvergadering	Bijwonen	Indien noodzakelijk	± 2 uur
Scheidsrechter Coördinator	Scheidsrechters & Tellerslijst maken	September Januari	2,5 uur
Scheidsrechter Coördinator	Werven en scheidsrechters opleiden	1x per jaar	8 uur per persoon
Scheidsrechter Coördinator	Scheidsrechters aanmelden bij NeVoBo	Augustus	½ uur
Scheidsrechter Coördinator	Promotieklasse scheidsrechters regelen	juni	½ uur
Scheidsrechter Coördinator	Eerste klasse scheidsrechters regelen	juni	½ uur

Sponsorcommissie

Naam functie	Sponsorcommissie
Bondige taakomschrijving	Coördinatie en werving van sponsors
Huidige samenstelling	Bertus Schoneveld, Carlijn Klumpenhouwer, Kelly Stegeman, Laura Rekers, Tess Heijink
Vergaderfrequentie & periode	Vergaderingen: ± 4 maal per jaar

Takengroep	Taak	Wanneer	Hoe lang
Sponsoring	Sponsors voor shirts regelen	1 x in de 4 jaar	
Sponsoring	Sponsors voor ballen regelen	1 x per jaar	
Sponsoring	Brief sturen naar de advertentiesponsors o.a. digitale nieuwsbrief, stoelsponsoring, etc.	1 x per jaar	
Sponsoring	Wijzigingen in sponsors doorgeven aan lid PR	Periodiek	

Materialencommissie

Naam functie	Materialen commissie
Bondige taakomschrijving	Controleren en eventueel kleine reparaties uitvoeren op de materialen
Huidige samenstelling	Dick Jansen & Geale Koonstra
Vergaderfrequentie & periode	2x per jaar materiaal beoordelen
Eigenschappen van een persoon	Kennis van de gebruikte materialen

Takengroep	Taak	Wanneer	Hoe lang
Materialen	Ballen controleren	September	2 uur
Materialen	EHBO kist controleren	September	¼ uur
Materialen	Netten en palen controleren	September	1 uur
"Indruk leden"	Inventarisatielijsten uitdelen	Februari	1 uur

Overige activiteiten

Taak	Wanneer	Wie
Nieuwjaarsborrel (Oliebollentoernooi) organiseren	Draaiboek op te vragen via bestuur	Elk jaar een ander team, aangestuurd door bestuur
Jeugdkampcommissie	Draaiboek op te vragen via bestuur	Anouk Scheggetman, Inge Beuzel, Natasja Platenkamp, Meike Jimmink, Senna Keizer
Feestavondcommissie		Elk jaar een ander team, aangestuurd door bestuur
Teamtassen verzamelen en weer klaarmaken	Mei en augustus	Carlijn Klumpenhouter
Potgrondactie/ statiegeldactie	Draaiboek op te vragen via bestuur	Commissie, aansturing door bestuur
Organisatie van recreantentoernooi		Recreanten