



NIEUWSBRIEF

Seizoen 2021 / 2022

Nummer 7

Vacatures

Lisanne Jansen Holleboom stopt met volleyballen en daarom komt de functie voor competitie zaken vrij. Hieronder het totaaloverzicht van de bestaande vacatures. Ook vrijwilligers buiten onze vereniging kunnen zich hiervoor beschikbaar stellen.

Voor de volgende functies zoeken we binnen de vereniging vrijwilligers:

- Voorzitter
- VSK (verenigings-/scheidsrechterszaken)
- Scheidsrechters
- Competiezaken

Aan het eind van deze nieuwsbrief zijn de functieomschrijvingen van de voorzitter, VSK en competitiezaken terug te vinden, zoals ze opgenomen zijn in ons beleidsplan.

Wil je meer informatie over één over meerdere vacatures?

Neem dan contact op via info@vvforza.nl.

Het bestuur



Tuincentrum
Hoveniersbedrijf
Bloemisterij



HANEVELD

Holterweg 56
7245 SC Laren (Gld.)
Tel. 0573-401387



Van de jeugdcommissie

De jeugdcommissie nodigt alle jeugd uit om op zaterdag 14 mei a.s. gezellig samen naar de MA1 in Hoeflo Harfsen te gaan kijken.

Waarom de MA1? Hilde Dommerholt is assistent trainer bij de CMV en zij speelt in dit team. Zien jullie haar op de foto?

En misschien worden deze meiden wel kampioen! Komen jullie ook kijken, aanmoedigen, plezier maken? Opgeven mag via jeugd@vvforza.nl.



Forza uitje voor CVM, C/B jeugd

Gezelligheid

wat lekkers

Forza MA1
tegen
Dynamo Apeldoorn

Wanneer:
Zaterdag 14 mei

Waar: Hoeflo Harfsen

Hoe laat: 16:00-18:00 uur

Jeugdcommissie nodigt jullie uit

Back to School met Demi Korevaar

Woensdag 13 april jl. werd de Back to School actie gehouden.

Vanmorgen gaf sportwethouder Robert Bosch het startsein voor een volleybalclinic voor leerlingen van de Larense basisscholen Prins Willem Alexander en De Branink. De kinderen deden enthousiast mee, want niemand minder dan Demi Korevaar verzorgde de clinic. Zij kreeg daarbij hulp van volleybalvereniging Forza.

Demi is middenblokker van het nationaal volleybalteam. Zij doet voor het eerst mee aan het WK Volleybal Dames. Dit WK is van 23 september tot en met zaterdag 15 oktober 2022 in Nederland en Polen. In de aanloop naar het WK organiseren de gemeente Lochem, Stichting Welzijn Lochem en de Gelderse Sport Federatie verschillende volleybalactiviteiten. Deze clinic is hier onderdeel van. Tijdens het WK ontvangt de gemeente Lochem als officieel teamhost het nationale damesvolleybalteam van Argentinië.

Foto: Petra Hoentjen-Dijkman



Ook in de Berkelbode kun je een bericht van deze zeer geslaagde Clinic terugvinden: [Larense leerlingen dankzij topvolleybalster Demi Korevaar nu al bevangen door 'WK-koorts'](#)

Demi Korevaar

Volleybalster



Vertaald uit het Engels - Demi Korevaar is een Nederlandse volleybalspeler, die speelt als middenblokker. Ze is lid van het nationale



Pinkstertoernooi, zowel in Laren als Harfsen



Pinkstervolleybal

5 juni: 11 uur
Evenemententerein Laren

Heb je zin in een gezellige middag met het gezin, vrienden, klasgenoten, collega's of burens. Meld je dan nu aan voor:

Het Pinkstervolleybaltoernooi.

Het toernooi is voor iedereen jong en oud, volleyballer en niet volleyballer. Er zullen verschillende poules zijn, voor de basisschool kinderen (6 jaar en ouder), voor de middelbare school jeugd en voor volwassenen (16+).

Er zullen korte wedstrijdes gespeeld worden op gras en jullie team moet minimaal uit 4 personen bestaan.

Opgeven kan via: pinksterballen@gmail.com, geef in de mail aan in welke groep of klas je zit, of dat jullie volwassenen zijn en wat jullie teamnaam is, of via de QR code



Pinkstervolleybal

5 Juni: 11 uur
'De Bos'
(bekend van meifeest)

Heb je zin in een gezellige middag met het gezin, vrienden, klasgenoten, collega's of burens. Meld je dan nu aan voor:

Het Pinkstervolleybaltoernooi.

Het toernooi is voor iedereen jong en oud, volleyballer en niet volleyballer. Er zullen verschillende poules zijn, voor de basisschool kinderen (6 jaar en ouder), voor de middelbare school jeugd en voor volwassenen (16+).

Er zullen korte wedstrijdes gespeeld worden op gras en jullie team moet minimaal uit 4 personen bestaan.

Opgeven kan via: pinksterballen@gmail.com, geef in de mail aan in welke groep of klas je zit, of dat jullie volwassenen zijn en wat jullie teamnaam is, of via de QR code



je vindt het bij SPAR Vrieling



bestel ook online



SPAR Vrieling
Lochemweg 130a
7217 RK Harfsen

(0573) 431 206
vrieling@despar.info

openingstijden:

maandag	08:00 tot 19:00
dinsdag	08:00 tot 19:00
woensdag	08:00 tot 19:00
donderdag	08:00 tot 19:00
vrijdag	08:00 tot 19:00
zaterdag	08:00 tot 18:00
zondag	09:00 tot 13:00

Fleur Kleine Schaars

Fleur Kleine Schaars heeft bij ons in de jeugd gespeeld en speelt nu bij Dynamo Apeldoorn. En maakt zelfs daar nog reclame voor ons.



Noteer in de agenda

14 mei 2022	16:00 – 18:00 vvForza MA1 – Dynamo Apeldoorn voor de jeugd
21 mei 2022	Finale NOJK
26 mei 2022	Vrijwilligers voor Normaal (meer info in vorige nieuwsbrief)
5 juni 2022	Pinkstervolleybal
2 juli 2022	Lustrumfeest

Wil je iets geplaatst hebben in de Nieuwsbrief of Website? Leuk!

De nieuwsbrief verschijnt maandelijks, de website wordt continu bijgewerkt. Je kunt je inzending mailen naar nieuwsbrief@vvforza.nl.

Wil je de Nieuwsbrief ook ontvangen? Of op een ander (extra) mailadres? Dat kan! Stuur dan een mailtje naar nieuwsbrief@vvforza.nl.

JAARPLANNING 2021/2022

Augustus 2021 • start trainingen • aanvoerders/trainers bij elkaar komen	September 2021 • ouder informatieavond <i>(info nieuwe (CMV) ouders over betrokkenheid bij wedstrijden + toelichting teamindeling)</i> • teamfoto's maken • start wedstrijdseizoen	Oktober 2021 • herfsttoernooi • bloembollenactie • start scholenproject met trainer van Nevobo <i>(jeugdcommissie)</i> • afbreken beachveld
November 2021 • 1^e week - algemene ledenvergadering	December 2021 • pietentraining CMV • oliebollentoernooi <i>(HS1)</i> • Kerstkaarten sponsors • TC evt. wijzigingen bespreken • evt. kampioenen 1e helft uren	Januari 2022 • uitje voor de jeugd • (her)start trainingen
Februari 2022 • 26/2 – voorrondes NOJK • poging 2 scholenproject met trainer van Nevobo <i>(jeugdcommissie)</i>	Maart 2022 • 5/3 potgrondactie Harfsen <i>(1^e weekend)</i> • 19/3 paaseitjesactie Laren <i>(4wkn voor Pasen)</i>	April 2022 • 16/4 – ½ finale NOJK • 18/4 – paastoernooi <i>(Hoeflo)</i>
Mei 2022 • 13/5 – lustrum 5 jaar v.v. Forza • einde seizoen 2021/2022 • opbouw beachveld • inleveren teamtassen • jeugdkamp	Juni 2022 • 5/6 Pinksterballen • TC voorlopige teamindeling nieuwe seizoen bekend maken • Inleveren teamtassen • 25/6 WK toernooi (Locatie nog n.t.b.)	Juli 2022 • 2/7 – (eind)feest Lustrum • TC definitieve teamindeling publiceren • 9/7 start schoolvakantie
Augustus 2022 • start trainingen • aanvoerders/trainers bij elkaar komen • samenkost bestuur & TC	September 2022 • ouder informatieavond <i>(info nieuwe (CMV) ouders over betrokkenheid bij wedstrijden + toelichting teamindeling)</i> • teamfoto's maken • start wedstrijdseizoen • WK Volleybal in NL/Lochem	Oktober 2022 • herfsttoernooi • bloembollenactie • start scholenproject met trainer van Nevobo <i>(jeugdcommissie)</i> • afbreken beachveld
November 2022 • 1^e week - algemene ledenvergadering	December 2022 • pietentraining CMV • oliebollentoernooi <i>(HS1)</i> • Kerstkaarten sponsors • TC evt. wijzigingen bespreken • evt. kampioenen 1e helft uren	

Beleidsplan

Tijdens de Algemene Ledenvergadering van november jl. is het beleidsplan gepresenteerd. We vinden het belangrijk dat de leden weten waarvoor vv Forza staat en waar we naar toe willen. Daarom lichten we elke nieuwsbrief een hoofdstuk uit. In deze nieuwsbrief vind je het hoofdstuk over de PR en natuurlijk de functieomschrijvingen van de voorzitter, VSK-coördinator en wedstrijd zaken.

PR

1. Situatie 2021-2022

Onder de PR afdeling vallen een aantal onderdelen: de website, de nieuwsbrief, Facebook, Instagram, sponsoring, persberichten en het beheer van de AVG.

Alle e-mails naar de leden wordt via Sportlink verzonden waardoor de e-mail niet meer in de spambox van onze leden binnenkomt. Dit is gelimiteerd tot tekst en hyperlinken (dus geen bijlagen). Alle bijlagen worden gepubliceerd op de website. In verband van de AVG (Algemene verordening gegevensbescherming) kan bepaalde informatie achter een wachtwoord geplaatst worden.

Vanaf het seizoen 2020/2021 is de website vernieuwd via Siteworks en te bereiken via www.vvforza.nl. De vernieuwde website is gebaseerd op WordPress waardoor het plaatsen van berichten gebruiksvriendelijker is geworden.

Via info@vvforza.nl kunnen foto's en activiteiten aangemeld worden. Deze worden door daarvoor aangestelde personen op de website geplaatst, maar ook op Facebook en Instagram.

De nieuwsbrief komt ongeveer tien keer per jaar uit. Hierin staan verschillende berichten, mededelingen en nieuwtjes die de leden van de vereniging aangaan. Daarnaast staan er advertenties van sponsors in. De sponsoring wordt geregeld door de sponsorcommissie waar de penningmeester één van de leden is. Hierbij gaat het om de advertenties in de nieuwsbrief, de website en de shirtsponsor. De sponsors worden gevraagd door een groep vrijwilligers die varieert.

Bij de persberichten gaat het voornamelijk om berichten in de lokale kranten. Per keer wordt bekeken wie dit op zich neemt.

Vier keer per jaar moet een publicatie in LarenMagazine worden verzorgd.

2. Gewenste situatie

In het algemeen geldt dat de PR een goed middel is om mensen buiten de vereniging te bereiken. Daarom is goede PR bij activiteiten van belang. Dit zal begeleid worden door het bestuur.

Een deel van de PR-activiteit is het voorkomen van negatieve informatie en het stimuleren van positieve informatie. Een attente vereniging wordt gewaardeerd. Daarom is het belangrijk om een consistent beleid te hebben in de beloning van vrijwilligers en attenties bij bijzondere gebeurtenissen.

Voor de website is het belangrijk dat er regelmatig nieuw nieuws geplaatst wordt en het nieuws op de website actueel is. Hierdoor zullen leden, potentieel nieuwe leden en geïnteresseerden de website, socials blijven bezoeken. De nieuwsbrief voorziet de leden van de actuele informatie vanuit het bestuur, NeVoBo en overheid, maar ook leden.

3. Doelstelling

De promotionele activiteiten moeten structureel en consequent worden uitgevoerd.

4. Actiepunten

- Voor de website, ballen, shirts, trainers en scheidsrechters moeten sponsors worden gezocht om de kosten te kunnen dekken.
- De PR moet gestructureerd vanuit het bestuur worden begeleid.
- De presentjes voor feestelijkheden binnen de verenigingen moet het beleid consequent worden uitgevoerd.
- Alle teams (ook recreanten en CMV) evenveel aandacht geven in de publicaties. Hierbij kan wel de nadruk liggen op de prestatie-teams en nieuwe aanwas (CMV).
- Agendapunten van bestuursvergadering: technische commissie, financiële cijfers, persberichten, feestelijkheden e.d. binnen de verenigingen.
- Gebruik van de website en socials stimuleren door te verwijzen en actuele verslagen te laten plaatsen.
- Regelmatige uitgave van de nieuwsbrief.
- Structureel van alle teams input vragen voor de nieuwsbrief.
- Plan voor sponsoring opstellen, sponsors kunnen geworven worden voor incidentele acties. Dit is verder een aspect voor de financiën.

5. Uitwerking: Feestelijkheden binnen de vereniging

Kampioenschap junioren (zowel eerste als tweede helft)

- Foto in de huis-aan-huis krantjes
- Stukje op website en de nieuwsbrief
- Bloemetje voor trainer, coach en sponsor
- Sponsor uitnodigen
- Patat met iets erbij

Kampioenschap senioren

- Foto in de huis-aan-huis krantjes
- Stukje op website en de nieuwsbrief
- Bloemetje voor trainer, coach en sponsor
- Sponsor uitnodigen
- Patat met iets erbij/consumptie
- Tocht met huifkar
- Laatste wedstrijd alle teams uitnodigen

Speciale gelegenheden indien het bestuur op de hoogte is gesteld → €15,-

- Bloemen/bon voor gelegenheden
- Bijzondere gelegenheid van een shirtsponsor
- Speciale gelegenheid voor een bestuurslid
- Afscheid of ziekte (bestuurs)lid/trainer
- Jubileum

Kaartjes bij bijzondere gelegenheid leden:

- Overlijden
- Kind geboren
- Huwelijk
- Bijzondere gelegenheden sponsoren

6. Uitwerking: Opzet Nieuwsbrief

Redactie één persoon, mits actiepunten verdeeld en kopij op tijd

Uitgave ongeveer 10x per jaar: na iedere bestuursvergadering

Actiepunten per keer

- Kopij verzamelen (vaste rubrieken zijn: Van de bestuurstafel, Lief en leed, advertenties van sponsoren, vacaturebank, agenda)
- Aan te leveren via het bestuur en commissies
- Wijzigingen van sponsoren doorvoeren
- Redactie, informatie via de penningmeester
- Nieuwsbrief samenstellen en redigeren
- Redactie
- Nieuwsbrief rond mailen
- Redactie, via Sportlink naar alle leden en via e-mail naar enkel trainers die geen lid van vv Forza zijn en de sponsoren

Functieomschrijving: Voorzitter (bestuurslid)

Er moet toch iemand te porren zijn voor het voorzitterschap bij v.v. Forza? Ben je iemand, ken je iemand die geschikt is voor deze functie, spreek hem/haar aan. Een vereniging kan niet zonder voorzitter. Je voornaamste taken zijn overzicht houden en bemiddelen. En de vergaderingen leiden. Alle andere taken worden door de overige bestuursleden gedaan.

Naam functie	Voorzitter
Bondige taakomschrijving	Het 'eerste' aanspreekpunt van de vereniging zijn
Vervuld door	Vacant
Vergaderfrequentie & periode	Maandelijks
Eigenschappen van een persoon	Moet een luisterend oor kunnen bieden Moet makkelijk aanspreekbaar zijn en openstaan voor signalen en kritiek Moet hierbij wel het verenigingsbelang voor ogen houden Moet communicatief vaardig zijn

Takengroep	Taak	Wanneer	Hoe lang
Bestuursvergadering	Voorzitten	Maandelijks	± 2 uur
Algemene ledenvergadering	Voorzitten	Oktober/november	± 2 uur
Commissies	Vinger aan de pols houden of alles volgens planning verloopt	Doorlopend	Variërend van niets tot een heel weekend
Nieuwsbrief, Laren Magazine	Stukje schrijven	oktober, januari april, juli	± 1 uur
NeVoBo	Bijwonen jaarvergadering	Jaarlijks	± 3 uur
Overig	Regelmatig je gezicht laten zien in de Braninkhal en Hoeflo	Doorlopend	Afhankelijk van de frequentie
Overig	Contacten onderhouden	Jaarlijks/doorlopend	± 4 uur
Overig	Bijwonen van gemeentelijke info avonden	1 à 2 x per jaar	± 4 uur
Beleid	Bijhouden beleidsplan	1 à 2 x per jaar	± 2 uur
Kampioenschappen	Controleren op kampioenschappen (senioren)	December Mei	¼ uur

The logo for 'sitework.' features the word 'site' in a bold, blue, sans-serif font, followed by 'work.' in a bold, black, sans-serif font. A small blue dot is placed at the end of the word 'work.'.

Functieomschrijving: Lid commissie scheidsrechter coördinatie

Voor de functie van VSK zijn wij al een paar jaar op zoek naar vervanging. Mogelijk kunnen we hier een duo-functie van maken, waarbij één iemand scheidsrechters opleidt en een ander de wedstrijdindelingen verzorgt. Lijkt deze functie je wat als de taken verdeeld worden, neem dan a.u.b. contact op met info@vvforza.nl of schiet één van de bestuursleden aan.

Naam commissie/functie	Commissie Scheidsrechter Coördinator
Bondige taakomschrijving	Scheidsrechters en tellers coördineren
Huidige samenstelling	Vacant
Vergaderfrequentie & periode	Geen vergaderplicht
Eigenschappen van een persoon	Contact hebben met scheidsrechters Gevoel hebben met spelregels Geen bestuursfunctie

Takengroep	Taak	Wanneer	Hoe lang
Scheidsrechter Coördinator	Scheidsrechters & Tellerslijst maken	September Januari	2,5 uur
Scheidsrechter Coördinator	Werven en scheidsrechters opleiden	1x per jaar	8 uur per persoon
Scheidsrechter Coördinator	Scheidsrechters aanmelden bij NeVoBo	Augustus	½ uur
Scheidsrechter Coördinator	Promotieklasse scheidsrechters regelen	juni	½ uur
Scheidsrechter Coördinator	Eerste klasse scheidsrechters regelen	juni	½ uur



Functieomschrijving: Lid competitiezaken

Naam functie	Competitiezaken
Bondige taakomschrijving	Contactpersoon NeVoBo m.b.t. wedstrijdzaken
Huidige samenstelling	Lisanne Jansen Holleboom
Vergaderfrequentie & periode	
Eigenschappen van een persoon	Uitdaging vinden om wedstrijden te verzetten Grenzen duidelijk aan kunnen geven aan andere verenigingen Punctueel Pro-actief Flexibel zijn, snel kunnen inspelen op een ad-hoc situatie

Takengroep	Taak	Wanneer	Hoe lang
Wedstrijdsecr	Aantal teams + Wedstrijdtijden doorgeven aan NeVoBo		
Wedstrijdsecr	Bij plotselinge noodzaak om een wedstrijd te verzetten, snel contact opnemen met alle betrokken partijen. En daarna ook snel en accuraat de genomen beslissing terugkoppelen aan alle betrokken partijen.	Ad hoc	Afhankelijk
Wedstrijdsecr	Invullen inschrijfformulieren – opgave beker, opgave welke teams en in welk weekend, wensen vereniging en de klasse indeling van de teams.	Mei	1 uur
Wedstrijdsecr	Invullen inschrijfformulieren – definitieve opgave senioren en jeugd	Juni	1 uur
Wedstrijdsecr	Bekerwedstrijden plannen i.o.m. tegenstanders en teamopgave 2 weken voor aanvang competitie melden (digitaal)	September	1 uur
Wedstrijdsecr	Nieuwsbrief controleren en kijken of wijzigingen goed door zijn gekomen	Wekelijks	5 minuten


Dondertman Administraties
Belastingadviseur