



NIEUWSBRIEF

Seizoen 2021 / 2022

Nummer 4

!!! LET OP DEZE NIEUWE DATUM !!!

SAVE THE DATE – Lustrumfeest v.v. Forza

Houd 2 juli 2022 maar vast vrij, want Forza geeft haar lustrumfeest en jij bent erbij!

De zaal en de muziek kunnen we ook op deze avond reserveren. De datum zoals vermeld in de vorige Nieuwsbrief te weten 14 mei 2022 was tegelijk met het bosfeest in Harfsen. Vele jongere leden binnen onze vereniging gaan naar dit feest toe. We hopen op een hoge opkomst en deze andere datum maakt het ook mogelijk.

Voor het organiseren van het Lustrumfeest gaan we een lustrumcommissie in het leven roepen.

Help mee en draag je steentje bij!

Om als vereniging te kunnen blijven boeien, verbinden en presteren en om ons beleid verder ten uitvoer te brengen zijn er altijd mensen nodig. Een vereniging kan niet bestaan zonder vrijwillige bijdrage van leden, familie of andere betrokkenen.

We hebben diverse eenmalige en/of periodieke kleinere taken waar we vrijwilligers voor nodig hebben en daarnaast is een regelmatige doorstroom van bestuursleden en/of commissieleden ook zeer wenselijk.

Bestuur

Om frisse energie en passie te behouden binnen het bestuur is regelmatige vernieuwing wenselijk. Meld je aan als je geïnteresseerd bent om je bestuurlijke steentje bij te dragen! Wij zijn naarstig op zoek naar een voorzitter (bestuurslid) en een medewerker VSK (verenigingszaken, geen bestuurslid en draagt zorg voor de aanwijzing en opleiding van scheidsrechters).

Commissies

Voor specifieke commissies zoeken we ook altijd graag aanvulling en/of vervanging van al langer zittende leden. Wil je je steentje bijdragen bij de jeugdcommissie en/of activiteiten-/actiecommissie? Meld je aan!

Diverse eenmalige/incidentele vrijwilligerstaken

Wil je graag je steentje bijdragen maar over een seizoen niet aan een structurele verplichting vastzitten?

Meld je dan aan als vrijwilligers voor ad-hoc taken. Meehelpen bij een toernooi, bloembollen en/of potgrond verkoop, paaseitjesactie, een clinic organiseren, etc. Er zijn altijd mensen nodig om onze vereniging voor jong en oud leuk te maken en vooral leuk te houden. Schroom niet en meld je aan. Als individu of als team! Aan het eind van deze nieuwsbrief vinden jullie het hoofdstuk 8 'Vrijwillgers (technisch en begeleidend kader)' terug zoals deze is opgenomen in ons beleidsplan.

Om een beeld te krijgen waar jullie eventueel wel een steentje willen bijdragen, vragen we jullie om de online vragenlijst in te vullen en minimaal 2 taken aan te vinken in. De taken zijn verdeeld over diverse categorieën. Via de volgende link kom je direct in het online formulier: <https://forms.gle/gLwqUvjoW8foy8eC9>.

Meer informatie/contact? Meld je dan bij één van de bestuursleden.

Vacatures

Voor de volgende functies zoeken we binnen de vereniging vrijwilligers:

- Voorzitter
- VSK (verenigings-/scheidsrechterszaken)
- TC (technische commissie)
- Jeugd-/activiteitencommissie
- Scheidsrechters

Aan het eind van deze nieuwsbrief zijn de functieomschrijvingen van de voorzitter, VSK en TC terug te vinden, zoals ze opgenomen zijn in ons beleidsplan.

Wil je meer informatie over één over meerdere vacatures? Neem dan contact op via info@vvforza.nl.

Noteer in de agenda

2 juli 2022

Lustrumfeest

Wil je iets geplaatst hebben in de Nieuwsbrief of Website? Leuk!

De nieuwsbrief verschijnt maandelijks, de website wordt continu bijgewerkt. Je kunt je inzending mailen naar nieuwsbrief@vvforza.nl.

Wil je de Nieuwsbrief ook ontvangen? Of op een ander (extra) mailadres? Dat kan! Stuur dan een mailtje naar nieuwsbrief@vvforza.nl.



Tuincentrum
Hoveniersbedrijf
Bloemisterij



HANEVELD

Holterweg 56
7245 SC Laren (Gld.)
Tel. 0573-401387



Vrijwilligers (technisch en begeleidend kader)

1. Situatie 2021-2022

v.v. Forza draait, zoals veel verenigingen, op bijna allemaal vrijwilligers. Vrijwilligers worden overal voor ingezet. Het organiseren van toernooien, het fluiten en tellen van de wedstrijden, het coachen van teams tijdens de wedstrijden etc. Het werven van vrijwilligers is telkens weer een opgave. Helaas komt het vaak op dezelfde mensen neer.

- De vereniging heeft een bestuur van zeven leden, inclusief drie van het dagelijks bestuur (voorzitter, penningmeester en secretaris).
- Er zijn verschillende commissies binnen de vereniging, zoals besproken in hoofdstuk 1. Andere vrijwilligers zijn coaches, scheidsrechters en de mensen die helpen bij verschillende activiteiten.
- Scheidsrechters krijgen als ze een wedstrijd fluiten een consumptie van de vereniging.

2. Gewenste situatie

De gewenste situatie m.b.t. de vrijwilligers is het verspreiden van de taken onder meer vrijwilligers en zorgen dat de groep vrijwilligers niet te klein wordt.

De begeleiding van de jeugd wordt vaak gedaan door ouders van de jeugd. Deze ouders moeten worden geïnformeerd tijdens een jaarlijkse bijeenkomst over een aantal spelregels en over de gang van zaken tijdens de wedstrijden.

Daarnaast willen we eigen trainers kunnen gaan inzetten.

3. Doelstelling

De taken moeten verdeeld worden over een zo breed mogelijke, wisselende groep van vrijwilligers. Deze vrijwilligers moeten goed begeleid en gewaardeerd worden. Alle leden zijn indien nodig bereid om zich in te zetten voor een al dan niet sportgerichte activiteit. Het zelf opleiden van eigen trainers door het aanbieden van een opleiding.

4. Actiepunten

- Organiseren van een informatieavond voor begeleiders/coaches.
- Andere/nieuwe vrijwilligers actief proberen te krijgen, zodat de taken niet steeds op dezelfde personen terecht komen.
- Vrijwilligers meer betrekken en meer stimuleren: daar waar hulp nodig is.
- Voor de vrijwilligers die helpen met wedstrijden bijvoorbeeld coaches van jeugdteams, een avond per seizoen organiseren als informatieavond met betrekking tot regels en dergelijke. Hiervan een kleine handleiding maken.
- Het trekken van nieuwe vrijwilligers voor de TC. Hier vertrekken 3 leden.
- Het trekken van nieuwe vrijwilligers voor het bestuur. Er wordt vervanging gezocht voor twee bestuursleden en een voorzitter.
- Het aantrekken van vrijwilligers voor het geven van trainingen.

Bijlage Functieomschrijvingen

Bestuur: Voorzitter

Naam functie	Voorzitter
Bondige taakomschrijving	Het 'eerste' aanspreekpunt van de vereniging zijn
Vervuld door	Vacant
Vergaderfrequentie & periode	Maandelijks
Eigenschappen van een persoon	Moet een luisterend oor kunnen bieden Moet makkelijk aanspreekbaar zijn en openstaan voor signalen en kritiek Moet hierbij wel het verenigingsbelang voor ogen houden Moet communicatief vaardig zijn

Takengroep	Taak	Wanneer	Hoe lang
Bestuursvergadering	Voorzitten	Maandelijks	± 2 uur
Algemene ledenvergadering	Voorzitten	Oktober/november	± 2 uur
Commissies	Vinger aan de pols houden of alles volgens planning verloopt	Doorlopend	Variërend van niets tot een heel weekend
Nieuwsbrief, Laren Magazine	Stukje schrijven	oktober, januari april, juli	± 1 uur
NeVoBo	Bijwonen jaarvergadering	Jaarlijks	± 3 uur
Overig	Regelmatig je gezicht laten zien in de Braninkhal en Hoeflo	Doorlopend	Afhankelijk van de frequentie
Overig	Contacten onderhouden	Jaarlijks/doorlopend	± 4 uur
Overig	Bijwonen van gemeentelijke info avonden	1 à 2 x per jaar	± 4 uur
Beleid	Bijhouden beleidsplan	1 à 2 x per jaar	± 2 uur
Kampioenschappen	Controleren op kampioenschappen (senioren)	December Mei	¼ uur

Lid commissie scheidsrechter coördinatie

Naam commissie/functie	Commissie Scheidsrechter Coördinator
Bondige taakomschrijving	Scheidsrechters en tellers coördineren
Huidige samenstelling	Vacant
Vergaderfrequentie & periode	Geen vergaderplicht
Eigenschappen van een persoon	Contact hebben met scheidsrechters Gevoel hebben met spelregels Geen bestuursfunctie

Takengroep	Taak	Wanneer	Hoe lang
Scheidsrechter Coördinator	Scheidsrechters & Tellerslijst maken	September Januari	2,5 uur
Scheidsrechter Coördinator	Werven en scheidsrechters opleiden	1x per jaar	8 uur per persoon
Scheidsrechter Coördinator	Scheidsrechters aanmelden bij NeVoBo	Augustus	½ uur
Scheidsrechter Coördinator	Promotieklasse scheidsrechters regelen	juni	½ uur
Scheidsrechter Coördinator	Eerste klasse scheidsrechters regelen	juni	½ uur

sitework.

*D***ondertman** *Administraties*
Belastingadviseur

Technische Commissie

Naam functie	Technische Commissie
Bondige taakomschrijving	Uitvoering Technisch Beleid
Huidige samenstelling	Belinda Braakman, Rianne Paalman, Marjan Smale, Leonie Ebbekink
Vergaderfrequentie & periode	Vergaderingen: ± 6 maal per jaar

Takengroep	Taak	Wanneer	Hoe lang
Trainersstaf/coaches	Trainers aantrekken/behouden	Jaarlijks, en altijd oren en ogen open houden!	-
Vergadering trainersstaf	Voorzitten/bijwonen vergadering	December Mei	2 uur
Teamindeling	Met behulp van trainers teamindeling maken	Mei	3 uur
Trainingstijden	Met behulp van trainers trainingsrooster maken	Mei	3 uur
"Indruk leden"	Minimaal 1 maal per seizoen een wedstrijd van elk team bekijken	Gedurende competitie	1,5 uur
Aanspreekpunt voor trainers en leden over trainingen	Problemen, vragen signaleren en (proberen) oplossen	Gedurende competitie	-
Doorgeven teamindelingen en klassen!!	Doorgeven aan wedstrijdsecretariaat de teamindelingen en uitkomend in welke klasse	Mei	-