



BELEIDSPLAN

2021 / 2025



Inhoud

1.	Inleiding	4
2.	Organisatiestructuur en bestuursstructuur.....	5
2.1.	Situatie 2021-2022	5
2.2.	Gewenste situatie	5
2.3.	Doelstelling	5
2.4.	Actiepunten.....	5
3.	Financiën	7
3.1.	Situatie 2021-2022	7
3.2.	Gewenste situatie	7
3.3.	Doelstelling	7
3.4.	Actiepunten.....	7
4.	Competitiespelers	8
4.1.	Situatie 2021-2022	8
4.2.	Gewenste situatie	8
4.3.	Doelstelling	9
4.4.	Actiepunten.....	9
4.5.	Uitwerking: Jeugdafdeling	9
4.6.	Uitwerking: Damesteams	10
4.7.	Uitwerking: Herenafdeling.....	10
4.8.	Uitwerking: Trainers	11
5.	Jeugd	12
5.1.	Situatie 2021-2022	12
5.2.	Gewenste situatie	12
5.3.	Doelstelling	13
5.4.	Actiepunten.....	13
5.5.	Uitwerking: Talentvolle jeugd en selectiebeleid	13
6.	Recreanten.....	14
6.1.	Situatie 2021-2022	14
6.2.	Gewenste situatie	14
6.3.	Doelstelling	14
6.4.	Actiepunten.....	14

7.	All Old stars.....	15
7.1.	Situatie 2021-2022	15
7.2.	Gewenste situatie	15
7.3.	Doelstelling	15
7.4.	Actiepunten.....	15
8.	Vrijwilligers (technisch en begeleidend kader).....	16
8.1.	Situatie 2021-2022	16
8.2.	Gewenste situatie	16
8.3.	Doelstelling	16
8.4.	Actiepunten.....	16
9.	Activiteiten.....	17
9.1.	Situatie 2021-2022	17
9.2.	Gewenste situatie	17
9.3.	Doelstelling	17
9.4.	Actiepunten.....	17
9.5.	Uitwerking	17
10.	PR.....	18
10.1.	Situatie 2021-2022	18
10.2.	Gewenste situatie	18
10.3.	Doelstelling	19
10.4.	Actiepunten.....	19
10.5.	Uitwerking: Feestelijkheden binnen de vereniging	19
10.6.	Uitwerking: Opzet Nieuwsbrief.....	20
11.	Vertrouwenscontactpersoon.....	21
11.1.	Situatie 2021-2022	21
11.2.	Gewenste situatie	21
11.3.	Doelstelling	21
11.4.	Actiepunten.....	21
	Bijlage A Functieomschrijvingen	22

1. Inleiding

Volleybalvereniging Forza is voortgekomen uit een totale fusie in mei 2017 tussen LVV Tornado en de volleybalafdeling van SV Harfsen en bestaat volgend jaar 5 jaar. Een goed moment om ons bestaande beleid en doelstellingen nader te bekijken en aan te passen aan de huidige tijd. Afgelopen jaren heeft het coronavirus de maatschappij ontwricht en daardoor is weinig gevolleybald. Nu alles weer is opstart, is het belangrijk dat we weten waar v.v. Forza voor staat en waar het komende jaar naar toe wil.

Dit beleidsplan wordt voorgelegd aan de Algemene ledenvergadering in 2021, zodat zij input kunnen leveren.

Dit beleid is tevens aangevuld met een stuk uitvoering en een summier draaiboek. De jaarlijks terugkerende acties worden in de jaarplanner vermeld.

Het beleidsplan zal jaarlijks geüpdatet worden.

2. Organisatiestructuur en bestuursstructuur

2.1. Situatie 2021-2022

Het bestuur van v.v. Forza bestaat uit zeven leden. Te weten: een voorzitter, secretaris, penningmeester en vier algemene leden waaronder één jeugdlid. De secretaris is tevens notulist. De voorzitter, secretaris en twee algemeen leden zullen tijdens de Algemene ledenvergadering aftreden. Twee leden lopen met het bestuur mee voor de functie van secretaris en algemeen lid.

Onder het bestuur hangen vijf organen. Deze organen zijn direct in het bestuur vertegenwoordigd of er bestaat de mogelijkheid om zaken in te brengen in de bestuursvergaderingen. Het gaat hierbij om commissies van de jeugd, de technische commissie, competitie, pr en activiteiten. Afhankelijk van de samenstelling van het bestuur worden de disciplines verdeeld onder de bestuursleden.

Daarnaast weet iedereen wie de vertrouwenscontactpersoon binnen de vereniging is.

De functieomschrijvingen zijn in Bijlage A te vinden.

2.2. Gewenste situatie

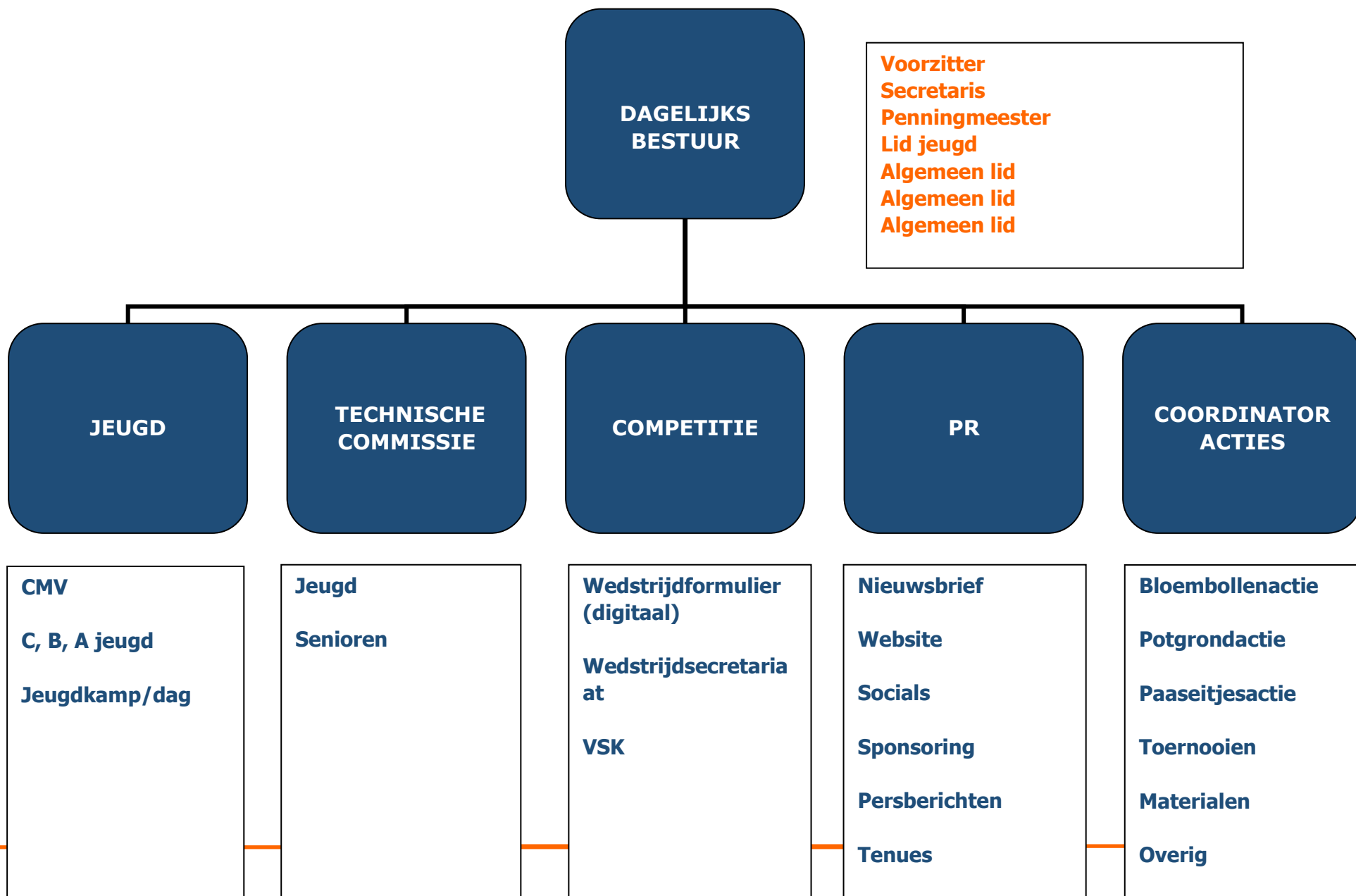
- Functieomschrijvingen zijn duidelijk om de overdracht, communicatie en taakuitvoering te verbeteren. De overdracht zelf van de functieomschrijvingen kan beter.
- De scheidsrechterzaken moeten in een commissievorm scheidsrechter coördinatie centraal worden geregeld om de zaken goed op elkaar af te stemmen en een eenduidig beleid te voeren.
- Een beleid voor seksueel grensoverschrijdend gedrag zal worden opgesteld.

2.3. Doelstelling

Er zorg voor dragen dat alle functies bezet zijn, zowel in het bestuur als in de overige commissies. Met de nadruk op een actieve commissie voor scheidsrechter coördinatie om de hoeveelheid scheidsrechters te vergroten. Daarnaast zal een beleid opgesteld worden voor seksueel grensoverschrijdend gedrag.

2.4. Actiepunten

- Leden zoeken voor de commissie voor scheidsrechter coördinatie om een actief scheidsrechtersbeleid op te zetten en uit te voeren met behulp van externe bestaande middelen.
- Een beleid voor seksueel grensoverschrijdend gedrag zal worden opgesteld door een student als project voor school.



3. Financiën

3.1. Situatie 2021-2022

De vereniging heeft sedert de fusie een goede financiële buffer gevormd. De laatste jaren zijn geen contributieverhogingen noodzakelijk geweest. Wel dreigen de inkomsten en de uitgaven uit balans te raken. De nieuwe tenues zijn behoorlijk duur en geheel gesponsord. Hierdoor hebben we uit de sponsoring geen extra inkomsten verkregen. Daarom is besloten dat iedere lid met een nieuw tenue € 6,- per jaar extra betalen plus indexering van de contributie met de prijsstijgingen. De grootste kostenpost wordt gevormd door zaalhuur, competitiegelden NeVoBo en trainingskosten.

De sponsoring wordt niet optimaal benut en de meeste opbrengsten komen uit activiteiten. Onder de sponsoring vallen enkele balsponsoren en de advertenties uit het informatiekraantje en website. De opbrengsten uit deze activiteiten vertonen een dalende trend mede als gevolg van de Corona-pandemie.

3.2. Gewenste situatie

De ontvangsten en uitgaven moeten in evenwicht blijven. Het aantal leden daalde voor de pandemie ook al en is als gevolg van pandemie nog sterker gedaald. We moeten proberen het ledental constant te houden en uit te breiden. Zo hebben we deze zomer een beachvolleybaltoernooi voor de mini's en de junioren gehouden waar ook niet-leden aan konden meedoen. We moeten ons met name op de schoolgaande jeugd richten, zodat de jeugd voldoende leden behoudt. Daarnaast moeten de inkomsten uit sponsoring op peil worden gehouden en worden uitgebreid. Verder moeten de vergoedingen van de trainers in de hand worden gehouden. Dit kan met name door meer trainers van uit onze vereniging te werven.

3.3. Doelstelling

Het financiële beleid moet op één lijn liggen met het technische beleid. Afhankelijk van deze doelstellingen moet een concreet financieel plan worden opgesteld.

3.4. Actiepunten

- Actief sponsoren werven voor de aflopende sponsorcontracten en meer balsponsoren werven. Dit laatste kan door ieder team een eigen balsponsor te laten werven.
- Verhogen van de contributies door het vragen van een tenue-bijdrage en door een indexering toe te passen.
- Werven van meer vrijwilligers uit eigen leden voor trainers, scheidsrechters, commissies etc.
- Meedoen aan actie van Rabo Clubsupport, het verkopen van bloembollen, potgrond en paaseitjes en deelnemen aan externe acties.

4. Competitiespelers

4.1. Situatie 2021-2022

In 2018 is er een gedeelde fusie geweest met de damesteams van Avanti uit Lochem. Een deel van de dames is echter in 2019 weer teruggegaan naar Lochem. Dit was ook vooraf besproken, de gedeelde fusie was een overbruggingsperiode voor Avanti.

In augustus 2021 is er een samenwerking ontstaan tussen v.v. Forza en Mintonette uit Holten. Beide verenigingen konden niet zelfstandig een herenteam op de been brengen, samen lukte dit wel. De heren trainen in Holten en spelen de wedstrijden in de Braninkhal in Laren.

In seizoen 2021 – 2022 bestaan de dames uit 5 teams. Het felbegeerde trappetje van promotieklasse tot en met de 3^e/4^e klasse is bereikt. De teams komen namelijk uit in de promotieklasse, 1^e, 2^e en 3^e klasse.

De herenafdeling heeft zoals eerder genoemd een samengesteld team (v.v. Forza en Mintonette) in de 1^e klasse.

De jeugdafdeling bestaat uit MA1, MB1, MB2, MC1 en niveau 4 CMV.

Het motto van de vereniging is "prestatie light". Dat wil zeggen: er wordt waar mogelijk ingezet op prestatie, maar het gezelligheidsaspect zal blijven prevaleren.

In de jeugdafdeling dienen zich talentvolle speelsters aan. Dat is mede een reden om het technisch beleid en het selectiebeleid voor de toekomst nader te omschrijven.

Het aantal trainers van buiten de vereniging is in verhouding groot. Alle trainers van de damesteams zijn externe trainers.

Dit betekent dat de vereniging in beeld is bij trainers. Dat is op zich mooi, alleen het heeft ook een nadelige kant, namelijk dat het nogal een grote post is op de begroting.

4.2. Gewenste situatie

Er wordt gewerkt aan een constant prestatieniveau bij de damesteams en het handhaven van een herenafdeling. Bij de jeugdafdeling blijft het wenselijk dat er voldoende speelsters/spelers zijn, zodat iedereen op haar of zijn niveau kan volleyballen. Daarbij is het zeer wenselijk dat er weer jongens bij de vereniging komen.

De hogere teams worden aangemerkt als prestatiegericht. Het selectiebeleid geldt met name voor de prestatiegerichte teams. Spelers worden geselecteerd op basis van hun volleybal technische kwaliteiten.

De lagere teams is een mix tussen prestatie en het sociale aspect: prestatie light.

Er wordt dus gestreefd naar een evenwichtige opbouw in de damesteams. Dit is belangrijk omdat bij een selectiebeleid ook afvallers horen. En als het niveauverschil tussen de verschillende teams te groot wordt, is de kans ook

groot dat een afvaller bij de selectie ook als lid gaat afhaken. Daarom wordt bij de rest van de teams prestatie light gehanteerd.

De gewenste situatie, die we jarenlang voor ogen hadden is anno 2021 bereikt. Het is nu belangrijk dat we deze klasse indeling zolang mogelijk in stand houden. Zodat iedereen op haar of zijn niveau kan blijven volleyballen.

4.3. Doelstelling

Het motto voor het technisch beleid van v.v. Forza is "prestatie light", zodat over 5 jaar de damesteams nog steeds in de regionale competitie vertegenwoordigd zijn (van promotieklasse t/m 4^e klasse). Mocht het lukken om alle talentvolle jeugd "aan boord" te houden dan kan misschien een uitstap gemaakt worden naar de landelijke competitie (de 3^e divisie). Alleen met eigen leden en niet speelsters bewust aantrekken van buitenaf.

Doelstelling voor de heren is en blijft het behouden van minimaal één team in de competitie.

Doelstelling voor de jeugd is, voldoende teams om te kunnen selecteren. Dan blijft het leuk voor iedereen.

Eén specifieke doelstelling is, het opstarten van één of meerdere jongensteams.

4.4. Actiepunten

- Het aanmerken van teams in de hele vereniging als prestatieteam of gezelligheidsteam.
- De mogelijkheden voor samenwerking met buurtverenigingen blijven onderzoeken.
- Het werven van (jeugd)leden in de allerbreedste zin van het woord.
- De lijn van de laatste jaren voortzetten, dat wil zeggen dat er wordt ingezet op prestatie, maar daarbij het gezelligheidsaspect van een dorpsvereniging niet uit het oog wordt verloren. De vereniging moet voor iedereen toegankelijk blijven. Overigens zijn gezelligheid en prestatie niet twee elkaar uitsluitende begrippen. Sterker, de verwachting is dat de betrokkenheid van spelers bij een vereniging juist wordt vergroot door aandacht te geven aan prestatie.

4.5. Uitwerking: Jeugdafdeling

Het is wel duidelijk dat om deze laatste doelstelling te halen eisen aan de jeugdafdeling moeten worden gesteld. Ten eerste moet deze minimaal van het huidige niveau qua omvang blijven, maar het liefst vergroten waardoor je van iedere leeftijdsgroep minimaal twee teams hebt.

Nieuwbouw in Laren en Harfsen staat niet direct garant voor groei van het aantal leden, daarom zal echt actief beleid gevoerd moeten worden. Er kan bijvoorbeeld (weer) ingezet worden op de samenwerking met de scholen door onder andere het scholenproject. Tijdens dit project komen kinderen spelenderwijs in aanraking met volleybal. (N.B. door de pandemie in 2020/2021 is dit project niet opgestart. Dit is duidelijk terug te zien in de dip in de aanwas van nieuwe leden).

We zullen moeten kijken hoe we de jongens naar de vereniging kunnen krijgen.

- Hoe doen ze dat bij andere verenigingen?
- Er zijn speciale trainingsvormen voor jongens, smashbal. Dit is al eens geprobeerd, maar wellicht moeten we dat nog een keer uitproberen.

Naast voldoende omvang zal er ook aandacht voor prestatie en selectie moeten blijven. De talentvolle jeugd zal getraind worden door goede en/of gekwalificeerde trainers. In het meest ideale geval is er een overlap tussen de groep jeugdtrainers en de groep seniortrainers. Ook voor de seniorteam zal een degelijke trainersstaf noodzakelijk zijn om het hoge niveau te waarborgen.

Er wordt dus ingezet op het intensief begeleiden van talentvolle jeugd. Door deze jeugd al mee te laten trainen en/of spelen bij de senioren wordt geleidelijk steeds meer van hun gevraagd. Zo worden ze stapje voor stapje uitgedaagd, wat hun prestaties/groei ten goede komt.

Duidelijke communicatie is belangrijk, zodat het verwachtingspatroon van de trainer, de coach en de spelers hetzelfde zijn. Dit om eventuele teleurstellingen te voorkomen.

Seizoen 2021-2022 hebben we voor het eerst een opleidingsteam bij de senioren, een compleet jeugdteam dat ingeschreven is in de 2^e klasse.

Als belangrijkste motto voor v.v. Forza moet blijven gelden dat sport leuk is, hoe goed je ook bent. Het is daarom van het grootste belang om ook de groep niet geselecteerden een voldoende uitdagend programma te bieden. Zij zijn immers ook volwaardig lid van de vereniging en hebben net zo goed recht op een trainer en coach.

4.6. Uitwerking: Damesteams

Om met de damesteams op alle regionale niveaus actief te kunnen zijn, moet een bepaalde omvang blijven bestaan. Er moet aanwas van onderen (vanuit de jeugd) plaats vinden. Door de jeugd al mee te laten trainen bij de senioren, kunnen ze alvast ervaring opdoen. De overstap naar de senioren wordt hierdoor ook makkelijker.

Ook voor de damesteams geldt dat selectie moet plaats vinden op volleybal technische motieven. Waar kan, wordt door de selectieteam twee maal per week getraind.

4.7. Uitwerking: Herenafdeling

Voor de herenafdeling zijn de doelstellingen ambitieus, alleen dan op een geheel ander vlak.

Het wordt een hele uitdaging om een herenteam op de been te houden. Hier zullen we echt heel veel tijd en energie in moeten steken. Naast het flyeren, wat in de zomer van 2019 gedaan is, moeten we voortdurend rondkijken welke mogelijkheden er zijn om jongens en heren richting het volleybal te krijgen. Hoe maken we onze sport aantrekkelijk voor de mannen?

4.8. Uitwerking: Trainers

Tot slot, om de geformuleerde doelstellingen te kunnen bereiken moet ook in trainers geïnvesteerd worden.

De ervaring leert dat zolang de damesteams goed gevuld is van promotieklasse tot en met de 3^e/4^e klasse en er voldoende jeugdteams zijn, trainers van buiten de vereniging reageren op een eventuele vacature. Echter hier hangt ook een prijskaartje aan die wel opgebracht moet kunnen worden door de vereniging, lees leden!

Daarom moet er ook onderzocht worden of er in het huidige ledenbestand leden zitten die een opleiding willen volgen tot trainer. Deze opleiding zal vergoed worden door de vereniging. Met de voorwaarde dat de trainer in spé drie jaar trainingen blijft geven bij de vereniging. Ieder jaar dat hij/zij eerder vertrekt of stopt betaalt hij/zij een gedeelte terug.

5. Jeugd

5.1. Situatie 2021-2022

Op dit moment heeft v.v. Forza 5 jeugdteams variërend van A-jeugd tot Coole Moves Volleybal. De jeugdafdeling is de laatste jaren helaas flink afgenomen. We doen er dan ook alles aan om zoveel mogelijk jeugd te motiveren om te komen volleyballen bij v.v. Forza.

In het seizoen 2021-2022 bestaat de A-jeugd uit 1 team en speelt dit seizoen 1^e klasse.

In de huidige indeling is er plek voor twee B-teams, waarvan 1 team in de 1^e klasse gaat spelen en een aantal meiden ook traint bij de regiotraining in Doetinchem. Het andere B team speelt dit seizoen 2^e klasse.

Na de B-jeugd hebben we dit seizoen 1 team in de leeftijd van de C-jeugd en dit team gaat 2^e klasse spelen. Ook bij dit team trainen er een aantal meiden bij de regiotraining in Doetinchem.

Dit C-team wordt opgevolgd door de coole moves volleyballers (CMV-tjes). De CMV-groep is erg gevarieerd in leeftijden dus voorlopig alleen een niveau 4 team.

Aan het eind van het seizoen wordt elke keer door de technische commissie en de trainers gekeken naar de indeling voor het opvolgende seizoen en de doorstroming van jeugdleden naar de senioren.

5.2. Gewenste situatie

De gewenste situatie bestaat ten eerste uit het behouden en aantrekken van de jeugdspelers. Om de vereniging draaiende te houden en een bepaald niveau te willen nastreven, is v.v. Forza afhankelijk van haar jeugdspelers.

Het bereiken van verschillende niveaus moet worden nagestreefd door middel van goede teamindelingen op individueel niveau bekeken. Hierop zal het aanstellen van trainers met verschillende capaciteiten en niveaus moeten worden aangepast. Deze trainers moeten aan het eind van het seizoen om tafel met de technische commissie en de trainers van de seniorenafdeling. Hierdoor kan een goede doorstroming in de vereniging ontstaan. Het beleid bij de senioren- en jeugdafdeling zal zodoende op elkaar moeten worden afgestemd.

Bij de jongste groep volleyballers is het van groot belang ze plezier bij te brengen in het spelen met elkaar en met de bal. Hier kan immers de "liefde voor het volleybalspelletje" gaan ontstaan. Het is belangrijk de techniek zo goed mogelijk van jongs af aan te leren. Dit kan de persoonlijke ontwikkeling alleen maar ten goede komen.

Een ander zorgenkindje is het aantal mannelijke jeugdleden. In de toekomst moet worden geprobeerd om het aantal uit te breiden. Echter op een bepaalde leeftijd gaat de mening van de groep tellen en stappen veel jongens nog over op een andere sport, met name voetbal.

Een ander punt wat telt voor de vereniging is vrijwilligers. De jeugd kan vaak hier nog niet actief aan deelnemen. Echter via de jeugd zijn wel veel potentiële vrijwilligers bereikbaar, namelijk de ouders. Het is van groot belang hen bij v.v. Forza te betrekken en zodoende ook hen het volleybalspel bij te brengen en hen te vragen om zich in te willen zetten voor de vereniging.

5.3. Doelstelling

Een zo groot mogelijke jeugdafdeling opzetten, waarin zowel jongens- als meisjesteams op verschillende niveaus spelen. Hierdoor is een goede doorstroming binnen de volleybalvereniging mogelijk. Immers: "Wie de jeugd heeft, heeft de toekomst".

5.4. Actiepunten

- Behouden en uitbreiden jeugdafdeling.
- Actief werven van mannelijke leden binnen de jeugd (en bij de senioren)
- Plan opstellen om talentvolle jeugd extra trainingen aanbieden in de vorm en mee trainen met de senioren.
- Trainers van verschillende niveaus aantrekken en eigen trainers professionaliseren.
- Plan opstellen om ouders actief te betrekken bij de volleybalvereniging.
- Plan opstellen op de jeugd te betrekken bij de vereniging, in de vorm van activiteiten en andere organisatorische zaken.

5.5. Uitwerking: Talentvolle jeugd en selectiebeleid

De jeugdafdeling is de laatste jaren enorm afgenomen waar we dus als vereniging hard aan moeten werken om er nieuwe spelers bij te krijgen. Immers 'wie de jeugd heeft, heeft de toekomst'!

Regiotraining

Binnen v.v. Forza kunnen we talentvolle jeugdspelers aanbieden om mee te trainen bij hogere teams om zich verder te ontplooiën en ze te behouden bij v.v. Forza.

Ook kunnen ze zelf zich aanmelden bij de regiotrainingen in de buurt. Deze trainingen bieden een extra training aan de talentvolle jeugd van verschillende volleybalverenigingen. De talentvolle jeugd wordt een extra uitdaging aangeboden binnen een groep leeftijdsgenoten. De regiotrainingen zijn prestatiegericht. Daarbij wordt getracht om middels de regiotrainingen het talent meer en sneller vooruitgang te laten maken.

Dit kan bij Achterhoekse Volleybal Academie AVA in Doetinchem of bij Volleybal Academie in Deventer.

6. Recreanten

6.1. Situatie 2021-2022

Er zijn momenteel 16 dames en 29 heren recreanten. Totaal zijn er vier teams: twee herenteams, één damesteam en een mix-team. Hiermee is het doel van het vorige beleidsplan behaald: het ledenaantal onder de recreanten laten stijgen, met name bij de dames.

De recreantenteams trainen 1x per week 1,25 uur, elk team zijn eigen training. Bij deze trainingen staat het spelplezier voorop. De training bestaat de eerste helft uit technische oefeningen met de bal, de tweede helft van de training wordt besteed aan een onderling partijtje.

De spelers bestaan uit oud-competitiespelers en uit recreanten die nooit competitie gespeeld hebben. Iedereen kan op zijn of haar niveau meedoen. De heren recreanten uit Laren (HR2) spelen geen competitie, maar spelen een paar keer per jaar mee in de toernooitjes, die georganiseerd worden door de NeVoBo. Daarnaast doen ze in de regio aan georganiseerde toernooitjes mee. De heren recreanten uit Harfsen (HR1), de dames recreanten en het mix-team spelen een wekelijkse competitie, opgezet door NeVoBo.

6.2. Gewenste situatie

Momenteel hebben we een mooi ledenaantal onder de recreanten. Zaak om dit zo te houden. Echter ligt vergrijzing op de loer, dus nieuwe aanwas van recreanten is welkom. Daarnaast zou de gewenste situatie zijn, dat de spelers zo lang mogelijk deel kunnen nemen aan het volleybalspel. Ook als men last krijgt van de gebruikelijke kwalen.

6.3. Doelstelling

Gezellig samen bewegen met een groep die groot genoeg is om een leuk spelletje te spelen, zolang het menselijk lichaam het toe laat.

6.4. Actiepunten

- De vereniging oriënteert zich aangepaste vormen van volleybal, denk aan *no jump* volleybal en lijnbal, zodat men zo lang mogelijk kan blijven volleyballen. Er wordt gekeken of hier belangstelling voor is.
- De recreanten blijven motiveren om mensen in hun kenniskring uit te nodigen om te komen volleyballen (zowel dames als heren).
- Door actief mee te doen bij de jaarlijkse regiotoernooi's en door het organiseren van een jaarlijks "Lochem recreanten volleybaltoernooi" blijven de recreanten zich nadrukkelijk profileren, zowel binnen als buiten de club.

7. All Old stars

7.1. Situatie 2021-2022

Op de donderdagavond traint een groep dames in Hoeflo onder de naam '*All Old Stars*'. Deze groep bestaat uit oud-competitiespelers, vaak uit de hogere teams. Meestal zijn ze gestopt omdat hun privéleven te druk was voor competitie, maar wel op hun niveau willen blijven volleyballen. Dit team speelt geen wedstrijden en traint één uur per week in de zaal. Dit team traint met name om de gezelligheid. Zij hebben geen trainer en de training bestaat vaak uit inspelen en daarna een partijtje.

Het afgelopen seizoen (2019-2020) zijn twee dames uit de '*All Old Stars*' weer competitie gaan spelen.

7.2. Gewenste situatie

De gewenste situatie zou zijn om deze zaalruimte voor dit team te behouden, zodat ze kunnen blijven volleyballen. Er blijft altijd een mogelijkheid om weer competitie te gaan spelen, maar dit is niet het hoofddoel van dit team. Plezier en geen verplichtingen staan voorop.

7.3. Doelstelling

In de zaalindeling rekening houden met dit team en indien gewenst meedenken in de mogelijkheden als men terug wil naar competitie of andere volleybalbehoeften hebben.

7.4. Actiepunten

- Zaalruimte en volleybalbenodigdheden faciliteren.

8. Vrijwilligers (technisch en begeleidend kader)

8.1. Situatie 2021-2022

v.v. Forza draait, zoals veel verenigingen, op bijna allemaal vrijwilligers. Vrijwilligers worden overal voor ingezet. Het organiseren van toernooien, het fluiten en tellen van de wedstrijden, het coachen van teams tijdens de wedstrijden etc. Het werven van vrijwilligers is telkens weer een opgave. Helaas komt het vaak op dezelfde mensen neer.

- De vereniging heeft een bestuur van zeven leden, inclusief drie van het dagelijks bestuur (voorzitter, penningmeester en secretaris).
- Er zijn verschillende commissies binnen de vereniging, zoals besproken in hoofdstuk 1. Andere vrijwilligers zijn coaches, scheidsrechters en de mensen die helpen bij verschillende activiteiten.
- Scheidsrechters krijgen als ze een wedstrijd fluiten een consumptie van de vereniging.

8.2. Gewenste situatie

De gewenste situatie m.b.t. de vrijwilligers is het verspreiden van de taken onder meer vrijwilligers en zorgen dat de groep vrijwilligers niet te klein wordt.

De begeleiding van de jeugd wordt vaak gedaan door ouders van de jeugd. Deze ouders moeten worden geïnformeerd tijdens een jaarlijkse bijeenkomst over een aantal spelregels en over de gang van zaken tijdens de wedstrijden.

Daarnaast willen we eigen trainers kunnen gaan inzetten.

8.3. Doelstelling

De taken moeten verdeeld worden over een zo breed mogelijke, wisselende groep van vrijwilligers. Deze vrijwilligers moeten goed begeleid en gewaardeerd worden. Alle leden zijn indien nodig bereid om zich in te zetten voor een al dan niet sportgerichte activiteit. Het zelf opleiden van eigen trainers door het aanbieden van een opleiding.

8.4. Actiepunten

- Organiseren van een informatieavond voor begeleiders/coaches.
- Andere/nieuwe vrijwilligers actief proberen te krijgen, zodat de taken niet steeds op dezelfde personen terecht komen.
- Vrijwilligers meer betrekken en meer stimuleren: daar waar hulp nodig is.
- Voor de vrijwilligers die helpen met wedstrijden bijvoorbeeld coaches van jeugdteams, een avond per seizoen organiseren als informatieavond met betrekking tot regels en dergelijke. Hiervan een kleine handleiding maken.
- Het trekken van nieuwe vrijwilligers voor de TC. Hier vertrekken 3 leden.
- Het trekken van nieuwe vrijwilligers voor het bestuur. Er wordt vervanging gezocht voor twee bestuursleden en een voorzitter.
- Het aantrekken van vrijwilligers voor het geven van trainingen.

9. Activiteiten

9.1. Situatie 2021-2022

De afgelopen jaren hebben de volgende activiteiten plaatsgevonden:

- Oliebollentoernooi
- Gemeente Lochem toernooi
- Overige toernooien
- Jeugdkamp
- Bloembollenactie
- Paaseitjesactie
- Potgrondactie
- Feestavond
- Digitale activiteiten in verband met COVID-19

9.2. Gewenste situatie

Het beroep wat op de leden wordt gedaan qua activiteiten (die geld opbrengen) moet op het huidige niveau behouden worden. Wel moet het enthousiasme voor de verschillende activiteiten actief op peil worden gehouden.

9.3. Doelstelling

De activiteiten die geld opbrengen moeten op het huidige niveau worden behouden. Wel kunnen er extra activiteiten worden georganiseerd". Met name voor de jeugd regelmatig een activiteit organiseren en hier actief de jeugd zelf en hun ouders bij betrekken. Wanneer door bijvoorbeeld een lockdown geen acties gehouden kunnen worden, zullen deze acties online gehouden worden (binnen de richtlijnen van de RIVM).

9.4. Actiepunten

- Draaiboeken verzamelen en up-to-date houden.
- Aandacht schenken aan de activiteiten.
In elke nieuwsbrief en op de website, socials, ruim aandacht schenken aan de activiteiten. Voor komende activiteiten aangeven dat we vrijwilligers nodig hebben. Van de acties de resultaten weergeven en de vrijwilligers daarvoor bedanken.
- Het jaarlijks blijven organiseren van een Oliebollentoernooi.
- Doorlopend aandacht blijven geven aan activiteiten voor de jeugd in de vorm van een jeugdkamp of een jeugddag. Het organiseren van een toernooitje of een clinic voor de (school)jeugd.

9.5. Uitwerking

- Draaiboek Paaseitjesactie
- Draaiboek Oliebollentoernooi
- Draaiboek Kampcommissie
- Draaiboek Buurtvolleybal

10. PR

10.1. Situatie 2021-2022

Onder de PR afdeling vallen een aantal onderdelen: de website, de nieuwsbrief, Facebook, Instagram, sponsoring, persberichten en het beheer van de AVG.

Alle e-mails naar de leden wordt via Sportlink verzonden waardoor de e-mail niet meer in de spambox van onze leden binnenkomt. Dit is gelimiteerd tot tekst en hyperlinken (dus geen bijlagen). Alle bijlagen worden gepubliceerd op de website. In verband van de AVG (Algemene verordening gegevensbescherming) kan bepaalde informatie achter een wachtwoord geplaatst worden.

Vanaf het seizoen 2020/2021 is de website vernieuwd via Siteworks en te bereiken via www.vvforza.nl. De vernieuwde website is gebaseerd op WordPress waardoor het plaatsen van berichten gebruiksvriendelijker is geworden.

Via info@vvforza.nl kunnen foto's en activiteiten aangemeld worden. Deze worden door daarvoor aangestelde personen op de website geplaatst, maar ook op Facebook en Instagram.

De nieuwsbrief komt ongeveer tien keer per jaar uit. Hierin staan verschillende berichten, mededelingen en nieuwtjes die de leden van de vereniging aangaan. Daarnaast staan er advertenties van sponsors in. De sponsoring wordt geregeld door de sponsorcommissie waar de penningmeester één van de leden is. Hierbij gaat het om de advertenties in de nieuwsbrief, de website en de shirtsponsor. De sponsors worden gevraagd door een groep vrijwilligers die varieert.

Bij de persberichten gaat het voornamelijk om berichten in de lokale kranten. Per keer wordt bekeken wie dit op zich neemt.

Vier keer per jaar moet een publicatie in LarenMagazine worden verzorgd.

10.2. Gewenste situatie

In het algemeen geldt dat de PR een goed middel is om mensen buiten de vereniging te bereiken. Daarom is goede PR bij activiteiten van belang. Dit zal begeleid worden door het bestuur.

Een deel van de PR-activiteit is het voorkomen van negatieve informatie en het stimuleren van positieve informatie. Een attente vereniging wordt gewaardeerd. Daarom is het belangrijk om een consistent beleid te hebben in de beloning van vrijwilligers en attenties bij bijzondere gebeurtenissen.

Voor de website is het belangrijk dat er regelmatig nieuw nieuws geplaatst wordt en het nieuws op de website actueel is. Hierdoor zullen leden, potentieel nieuwe leden en geïnteresseerden de website, socials blijven bezoeken. De nieuwsbrief voorziet de leden van de actuele informatie vanuit het bestuur, NeVoBo en overheid, maar ook leden.

10.3. Doelstelling

De promotionele activiteiten moeten structureel en consequent worden uitgevoerd.

10.4. Actiepunten

- Voor de website, ballen, shirts, trainers en scheidsrechters moeten sponsoren worden gezocht om de kosten te kunnen dekken.
- De PR moet gestructureerd vanuit het bestuur worden begeleid.
- De presentjes voor feestelijkheden binnen de verenigingen moet het beleid consequent worden uitgevoerd.
- Alle teams (ook recreanten en CMV) evenveel aandacht geven in de publicaties. Hierbij kan wel de nadruk liggen op de prestatie-teams en nieuwe aanwas (CMV).
- Agendapunten van bestuursvergadering: technische commissie, financiële cijfers, persberichten, feestelijkheden e.d. binnen de verenigingen.
- Gebruik van de website en socials stimuleren door te verwijzen en actuele verslagen te laten plaatsen.
- Regelmatige uitgave van de nieuwsbrief.
- Structureel van alle teams input vragen voor de nieuwsbrief.
- Plan voor sponsoring opstellen, sponsoren kunnen geworven worden voor incidentele acties. Dit is verder een aspect voor de financiën.

10.5. Uitwerking: Feestelijkheden binnen de vereniging

Kampioenschap junioren (zowel eerste als tweede helft)

- Foto in de huis-aan-huis krantjes
- Stukje op website en de nieuwsbrief
- Bloemetje voor trainer, coach en sponsor
- Sponsor uitnodigen
- Patat met iets erbij

Kampioenschap senioren

- Foto in de huis-aan-huis krantjes
- Stukje op website en de nieuwsbrief
- Bloemetje voor trainer, coach en sponsor
- Sponsor uitnodigen
- Patat met iets erbij/consumptie
- Tocht met huifkar
- Laatste wedstrijd alle teams uitnodigen

Speciale gelegenheden indien het bestuur op de hoogte is gesteld → €15,-

- Bloemen/bon voor gelegenheden
- Bijzondere gelegenheid van een shirtsponsor
- Speciale gelegenheid voor een bestuurslid
- Afscheid of ziekte (bestuurs)lid/trainer
- Jubileum

Kaartjes bij bijzondere gelegenheid leden:

- Overlijden
- Kind geboren
- Huwelijk
- Bijzondere gelegenheden sponsoren

10.6. Uitwerking: Opzet Nieuwsbrief

Redactie één persoon, mits actiepunten verdeeld en kopij op tijd

Uitgave ongeveer 10x per jaar: na iedere bestuursvergadering

Actiepunten per keer

- Kopij verzamelen (vaste rubrieken zijn: Van de bestuurstafel, Lief en leed, advertenties van sponsoren, vacaturebank, agenda)
- Aan te leveren via het bestuur en commissies
- Wijzigingen van sponsoren doorvoeren
- Redactie, informatie via de penningmeester
- Nieuwsbrief samenstellen en redigeren
- Redactie
- Nieuwsbrief rond mailen
- Redactie, via Sportlink naar alle leden en via e-mail naar enkel trainers die geen lid van vv Forza zijn en de sponsoren

11. Vertrouwenscontactpersoon

11.1. Situatie 2021-2022

v.v. Forza vindt het belangrijk dat er een veilig sportklimaat is voor iedereen en dat iedereen met plezier bezig is met zijn/ haar sport: volleybal! Om zowel preventief als actief zorg te dragen voor deze veiligheid binnen de vereniging heeft VV Forza een vertrouwenscontactpersoon aangesteld.

De vertrouwenscontactpersoon (VCP) is binnen de vereniging het eerste aanspreekpunt voor iedereen die een vraag heeft over, of te maken heeft met grensoverschrijdend gedrag en hier met iemand over wil praten. Onder grensoverschrijdend gedrag wordt gedrag verstaan dat als ongewenst of gedwongen wordt ervaren. Hierbij kun je denken aan:

- Seksuele intimidatie, bijv. de manier waarop je benaderd en/of aangeraakt wordt door een teamlid, trainer of coach ervaar je als onprettig, gluren in de kleedkamers, dubbelzinnige opmerkingen/blikken, aanranding.
- Pesten en gepest worden.
- Bedreiging/belediging
- Mishandeling
- Discriminatie, bijv. uitschelden, opmerkingen over huidskleur, geloof of seksuele voorkeur.

Voor de vereniging v.v. Forza is Ilse Welmer de vertrouwenscontactpersoon. Dit is bekend gemaakt binnen de vereniging. Deze informatie is terug te vinden op de website van v.v. Forza.

11.2. Gewenste situatie

Deze situatie behouden en verdere uitwerking van seksueel grensoverschrijdend gedrag verder verkennen met een student.

11.3. Doelstelling

Het beleid met betrekking tot seksueel grensoverschrijdend gedrag verder uitdiepen.

11.4. Actiepunten

Student begeleiden bij het maken van het beleid met betrekking tot seksueel grensoverschrijdend gedrag.

Bijlage A Functieomschrijvingen

Bestuur: Voorzitter

Naam functie	Voorzitter
Bondige taakomschrijving	Het 'eerste' aanspreekpunt van de vereniging zijn
Vervuld door	Marja Keppels
Vergaderfrequentie & periode	Maandelijks
Eigenschappen van een persoon	Moet een luisterend oor kunnen bieden Moet makkelijk aanspreekbaar zijn en openstaan voor signalen en kritiek Moet hierbij wel het verenigingsbelang voor ogen houden Moet communicatief vaardig zijn

Takengroep	Taak	Wanneer	Hoe lang
Bestuursvergadering	Voorzitten	Maandelijks	± 2 uur
Algemene leden-vergadering	Voorzitten	Oktober/november	± 2 uur
Commissies	Vinger aan de pols houden of alles volgens planning verloopt	Doorlopend	Variërend van niets tot een heel weekend
Nieuwsbrief, Laren Magazine	Stukje schrijven	oktober, januari april, juli	± 1 uur
NeVoBo	Bijwonen jaarvergadering	Jaarlijks	± 3 uur
Overig	Regelmatig je gezicht laten zien in de Braninkhal en Hoeflo	Doorlopend	Afhankelijk van de frequentie
Overig	Contacten onderhouden	Jaarlijks/doorlopend	± 4 uur
Overig	Bijwonen van gemeentelijke info avonden	1 à 2 x per jaar	± 4 uur
Beleid	Bijhouden beleidsplan	1 à 2 x per jaar	± 2 uur
Kampioenschappen	Controleren op kampioenschappen (senioren)	December Mei	¼ uur

Bestuur: Secretariaat

Naam functie	Secretariaat
Bondige taakomschrijving	Contactpunt voor mensen buiten de vereniging
Vervuld door	Wilma Kuiper (2020/2021), Renate Hakvoort (2021/2022)
Vergaderfrequentie & periode	Maandelijks
Eigenschappen van een persoon	Regelmatig e-mail controleren Attent zijn met betrekking tot verschillende acties

Takengroep	Taak	Wanneer	Hoe lang
Bestuursvergadering	Bijwonen	Maandelijks	± 2 uur
Correspondentie	E-mail controleren en behandelen	Dagelijks	-
Correspondentie	Papieren post controleren en behandelen	Wekelijks	-
Correspondentie	Correspondentieadres voor: - Gemeente Lochem - NeVoBo - KvK	-	-
Jaarvergadering	Uitnodiging Jaarvergadering	September	¼ uur
Jaarvergadering	Jaarverslag maken	September	2 uur
Secretariaat	Jaarplanner maken	Juni	1 uur
Secretariaat	Vergaderzaal (jaarvergadering) bespreken	Maandelijks	-
Secretariaat	Kaartjes en bedankjes regelen (bloemetje/irischeque)	-	¼ uur
Secretariaat	Kerstattenties regelen	November	2 uur
Secretariaat	Agenda versturen voor vergadering	Maandelijks	½ uur
Secretariaat	Bijwonen	Maandelijks	± 2 uur
Secretariaat	Notulen maken en versturen	Maandelijks	1 uur
Secretariaat	Dagelijks mail controleren en doorsturen	Dagelijks	5 minuten
Secretariaat	Bijhouden beleidsplan	Jaarlijks	2 uur
Secretariaat	Maken uitnodiging jaarvergadering	Jaarlijks	1 uur
Secretariaat	Bijhouden jaarplanner	Jaarlijks	1 uur
Secretariaat	Bijwerken algemene draaiboeken	1x per jaar	1 uur

Bestuur: Penningmeester

Naam commissie/functie	Penningmeester
Bondige taakomschrijving	Geldzaken en financiële administratie verzorgen
Vervuld door	Jan Dondertman
Vergaderfrequentie & periode	Iedere maand met bestuur
Eigenschappen van een persoon	Accuraat en overzichtelijk kunnen werken

Takengroep	Taak	Wanneer	Hoe lang
Bestuursvergadering	Bijwonen	Maandelijks	± 2 uur
Penningmeester	Contributie innen	2x per jaar	2 x 4 uur
Penningmeester	Subsidie aanvragen	1x per jaar	1 uur
Penningmeester	Betalingen doen	2x per maand	1 uur per maand
Penningmeester	Nota's sponsoren	1x per jaar	2 uur
Penningmeester	Begroting maken	1x per jaar	4 uur
Penningmeester	Financieel verslag	1x per jaar	6 uur
Penningmeester	Verzorgen administratie	2x per jaar	3 uur per keer
Penningmeester	Kerstkaarten sponsoren regelen / versturen	1x per jaar	1,5 uur
Penningmeester	Rabo Clubsupport aanvragen en promoten	1 x per jaar	1,5 uur
Penningmeester	Trainingsovereenkomsten opstellen	1 x per jaar	3 uur
Penningmeester	Lid van sponsorcommissie en betrokken bij zoeken van sponsoren	incidenteel	
Penningmeester	Lijst sponsoren maken	1 x per jaar	0,5 uur
Penningmeester	Aanmaningen contributies versturen	2 x per jaar	1 uur
Penningmeester	Geld acties tellen en afstorten	2 x per jaar	2 uur per keer
Penningmeester	Declaratie → NeVoBo inz. competitie CMV	2 x per jaar	1 uur
Penningmeester	Contacten Salland verzekering, Vriendenloterij	incidenteel	
	Trainers een mailtje sturen met de bevestiging van de uren en de vergoedingen, de trainerscontracten en de VOG (1x per 3 jaar vernieuwen)	augustus	1 uur

Bestuur: Lid Jeugd

Naam functie	Jeugdcoördinator
Bondige taakomschrijving	Beheren jeugdafdeling
Huidige samenstelling	Barbara Brinoord
Vergaderfrequentie & periode	Maandelijks met bestuur
Eigenschappen van een persoon	Gevoel hebben met de jeugd

Takengroep	Taak	Wanneer	Hoe lang
Bestuurs-vergadering	Bijwonen	Maandelijks	± 2 uur
Jeugdkamp	Op de hoogte blijven van de jeugdkamp-commissie	1x per jaar	-
"Indruk leden"	Minimaal 1 maal per seizoen wedstrijd kijken	Gehele seizoen	1,5 uur per keer
Organiseren toernooien, clinics etc.	Organiseren en bijwonen toernooien, clinics etc.	-	-
Kampioen-schappen	Controleren op kampioenschappen (jeugd)	December Mei	¼ uur
Jeugdcommissie	Deelnemergeven aan de jeugdcommissie	4x per jaar	± 2 uur
Jeugdboekje	Nieuwe jeugdleden informeren over gang van zaken binnen vereniging	Bij nieuwe jeugdlid	10 min.

Jeugdcommissie

Naam functie	Jeugdcommissie
Bondige taakomschrijving	Communicatie met de jeugd en potentiële jeugdleden
Huidige samenstelling	Rianne Paalman, Renate Hakvoort, Daniëlle Meijer, Lian Brinkman, Petra Hoentjen
Vergaderfrequentie & periode	Vergaderingen: ± 4 maal per jaar
Eigenschappen van een persoon	Betrokkenheid bij de jeugd

Takengroep	Taak	Wanneer	Hoe lang
Jeugdcommissie	Overleg jeugdcommissie	4x per jaar	± 2 uur
Jeugdcommissie	Ouders betrekken	doorlopend	
Jeugdcommissie	Jeugd betrekken	doorlopend	
Jeugdcommissie	Jeugd aantrekken	doorlopend	

Bestuur: Lid PR

Naam commissie/functie	Lid PR
Bondige taakomschrijving	Houdt zich bezig met de website, socials en de nieuwsbrief
Huidige samenstelling	Irthe Brummelman, Eva Lammertink en Marja van Zoelen
Vergaderfrequentie & periode	Iedere maand met bestuur
Eigenschappen van een persoon	Vaardig met de computer Regelmatig e-mail controleren Commercieel Communicatief vaardig

Takengroep	Taak	Wanneer	Hoe lang
Webmaster	E-mailadressen coördineren	Continu	5 min./mnd
Webmaster	Algemene berichten op website zetten	Wekelijks	¼ uur
Webmaster	Geplaatste berichten controleren op structuur	Wekelijks	¼ uur
Webmaster	Verbeteringen aan website overleggen	Periodiek	
Nieuwsbrief	Wijzigingen in sponsors bijhouden	3x per jaar	½ uur
Nieuwsbrief	Stukjes samenvoegen, publiceren op de website en versturen	10x per jaar	4 uur/keer
Sponsoring	Lid sponsorcommissie	4x per jaar	2 uur
Persberichten	Persberichten de deur uit doen	Maandelijks	¼ uur

Ledenadministratie

Naam functie	Ledenadministrateur
Bondige taakomschrijving	Verzorgen van de ledenadministratie in Sportlink
Vervuld door	Gerdien Brinoord
Houd contact met	Secretariaat
Eigenschappen van een persoon	Accuraat en overzichtelijk kunnen werken

Takengroep	Taak	Wanneer	Hoe lang
Ledenadministratie	Leden aan- en afmelden bij NeVoBo	Diverse keren	6 uur per jaar
Ledenadministratie	Ledenlijst bijwerken	Diverse keren	2 uur per jaar
Ledenadministratie	Jubilea nakijken	September	¼ uur

Competitiezaken

Naam functie	Competitiezaken
Bondige taakomschrijving	Contactpersoon NeVoBo m.b.t. wedstrijdzaken
Huidige samenstelling	Lisanne Jansen Holleboom
Vergaderfrequentie & periode	
Eigenschappen van een persoon	Uitdaging vinden om wedstrijden te verzetten Grenzen duidelijk aan kunnen geven aan andere verenigingen Punctueel Pro-actief Flexibel zijn, snel kunnen inspelen op een ad-hoc situatie

Takengroep	Taak	Wanneer	Hoe lang
Wedstrijdsecr	Aantal teams + Wedstrijdtijden doorgeven aan NeVoBo		
Wedstrijdsecr	Bij plotselinge noodzaak om een wedstrijd te verzetten, snel contact opnemen met alle betrokken partijen. En daarna ook snel en accuraat de genomen beslissing terugkoppelen aan alle betrokken partijen.	Ad hoc	Afhankelijk
Wedstrijdsecr	Invullen inschrijfformulieren – opgave beker, opgave welke teams en in welk weekend, wensen vereniging en de klasse indeling van de teams.	Mei	1 uur
Wedstrijdsecr	Invullen inschrijfformulieren – definitieve opgave senioren en jeugd	Juni	1 uur
Wedstrijdsecr	Bekerwedstrijden plannen i.o.m. tegenstanders en teamopgave 2 weken voor aanvang competitie melden (digitaal)	September	1 uur
Wedstrijdsecr	Nieuwsbrief controleren en kijken of wijzigingen goed door zijn gekomen	Wekelijks	5 minuten

Lid commissie scheidsrechter coördinatie

Naam commissie/functie	Commissie Scheidsrechter Coördinatie (SC)
Bondige taakomschrijving	Scheidsrechters en tellers coördineren
Huidige samenstelling	Vacant
Vergaderfrequentie & periode	Iedere maand met bestuur
Eigenschappen van een persoon	Contact hebben met scheidsrechters Gevoel hebben met spelregels

Takengroep	Taak	Wanneer	Hoe lang
Bestuursvergadering	Bijwonen	Indien noodzakelijk	± 2 uur
Scheidsrechter Coördinator	Scheidsrechters & Tellerslijst maken	September Januari	2,5 uur
Scheidsrechter Coördinator	Werven en scheidsrechters opleiden	1x per jaar	8 uur per persoon
Scheidsrechter Coördinator	Scheidsrechters aanmelden bij NeVoBo	Augustus	½ uur
Scheidsrechter Coördinator	Promotieklasse scheidsrechters regelen	juni	½ uur
Scheidsrechter Coördinator	Eerste klasse scheidsrechters regelen	juni	½ uur

Technische Commissie

Naam functie	Technische Commissie
Bondige taakomschrijving	Uitvoering Technisch Beleid
Huidige samenstelling	Belinda Braakman, Rianne Paalman, Marjan Smale, Leonie Ebbekink
Vergaderfrequentie & periode	Vergaderingen: ± 6 maal per jaar

Takengroep	Taak	Wanneer	Hoe lang
Trainersstaf/coaches	Trainers aantrekken/behouden	Jaarlijks, en altijd oren en ogen open houden!	-
Vergadering trainersstaf	Voorzitten/bijwonen vergadering	December Mei	2 uur
Teamindeling	Met behulp van trainers teamindeling maken	Mei	3 uur
Trainingstijden	Met behulp van trainers trainingsrooster maken	Mei	3 uur
"Indruk leden"	Minimaal 1 maal per seizoen een wedstrijd van elk team bekijken	Gedurende competitie	1,5 uur
Aanspreekpunt voor trainers en leden over trainingen	Problemen, vragen signaleren en (proberen) oplossen	Gedurende competitie	-
Doorgeven teamindelingen en klassen!!	Doorgeven aan wedstrijdsecretariaat de teamindelingen en uitkomend in welke klasse	Mei	-

Sponsorencommissie

Naam functie	PR
Bondige taakomschrijving	Coördinatie en werving van sponsors
Huidige samenstelling	Dianne Rouwenhorst, Leonie Hendriks, Ank Stekelenburg, Irthe Brummelman en Jan Dondertman
Vergaderfrequentie & periode	Vergaderingen: ± 4 maal per jaar

Takengroep	Taak	Wanneer	Hoe lang
Sponsoring	Sponsors voor shirts regelen	1 x in de 4 jaar	
Sponsoring	Sponsors voor ballen regelen	1 x per jaar	
Sponsoring	Brief sturen naar de advertentiesponsors	1 x per jaar	
Sponsoring	Wijzigingen in sponsors doorgeven aan lid PR	Periodiek	

Materialen commissie

Naam functie	Materialen commissie
Bondige taakomschrijving	Controleren en eventueel kleine reparaties uitvoeren op de materialen
Huidige samenstelling	vacant
Vergaderfrequentie & periode	-
Eigenschappen van een persoon	Kennis van de gebruikte materialen

Takengroep	Taak	Wanneer	Hoe lang
Materialen	Ballen controleren	September	2 uur
Materialen	EHBO kist controleren	September	¼ uur
Materialen	Netten en palen controleren	September	1 uur
"Indruk leden"	Inventarisatielijsten uitdelen	Februari	1 uur

Overige activiteiten

Taak	Wanneer	Wie
Oliebollentoernooi organiseren	Zie draaiboek voor de taken	Elk jaar een ander team, aangestuurd door bestuur
Jeugdkampcommissie	Zie draaiboek voor de taken	Aniek ten Have, Jelke Vrielink, Dianne Jimmink, Laura de Jong, Loes Esselink. Laurens Woestenenk en Jorik Lubberding helpen in het weekend met de activiteiten.
Feestavondcommissie		Elk jaar een ander team, aangestuurd door bestuur
Spelerskaarten en kleding innen	Juni	Sponsorcommissie
Paaseitjesactie organiseren	Zie draaiboek voor de taken	Jelse Lenselink en Elsbeth Jansen, aansturing door bestuur
Potgrondactie	Zie draaiboek voor de taken	Commissie, aansturing door bestuur
Bloembollenactie	Zie draaiboek voor de taken	Commissie, aansturing door bestuur
Vertegenwoordiging in Stichtingsbestuur	Maandelijks in vergadering	
Organisatie van recreantentoernooi		Recreanten
Organisatie Herfsttoernooi	Zie draaiboek voor taken	Commissie
Oranje ambassadeur		Eva Lammertink